**T.C.  
NUSAYBİN KAYMAKAMLIĞI**

**Nusaybin İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü**

**Akarsu Çok Program Anadolu Lisesi   
  
  
**

|  |  |
| --- | --- |
| İÇİNDEKİLER | SAYFA NO |
| SUNUŞ | 6 |
| GİRİŞ | 7 |
| BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI |  |
| Kısaltmalar | 10 |
| Stratejik Planlama Kurulu | 11 |
| Amaç | 13 |
| Kapsam | 13 |
| Yasal Dayanak | 13 |
| Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi | 14 |
| Tanımlar | 14 |
| Çalışma Takvimi | 15 |
| BÖLÜM: DURUM ANALİZİ |  |
| Tarihsel Gelişim | 18 |
| Temel İstatistikler | 19 |
| Mevzuat Analizi | 22 |
| Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler | 24 |
| Paydaş Analizi | 27 |
| Paydaş Analiz Matrisi | 30 |
| Kurum İçi Analiz | 31 |
| *Örgütsel Yapı* | 32 |
| *Oluşturulan Kurul ve Komisyonlar* | 32 |
| *İnsan Kaynakları* | 40 |
| *Teknolojik Düzey* | 47 |
| *Mali Kaynaklar* | 49 |
| *İstatistikî Veriler* | 51 |
| Çevre Analizi | 55 |
| *PEST-E Analizi* | 55 |
| *Üst Politika Belgeleri* | 57 |
| 1 GZFT Analizi | 58 |
| 2 GTFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi | 60 |
| Sorun Alanları | 67 |
| BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM |  |
| Misyon | 71 |
| Vizyon | 71 |
| Temel Değerler ve İlkeler | 72 |
| Amaçlar Hedefler | 74 |
| Temalar | 74 |
| Performans Göstergeleri | 74 |
| Eylemler | 79 |
| BÖLÜM: MALİYETLENDİRME |  |
| *Eylem Planları* | 82 |
| Stratejiler | 82 |
| BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME |  |
| Raporlama | 84 |
| İzleme Raporları | 85 |
| Tedbir Raporları | 85 |
| EKLER |  |

**** **“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.**

**Mustafa Kemal ATATÜRK**





**ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABES****İ**

**Ey Türk Gençliği!**

**Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.**

**Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.**

**Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!**

**Mustafa Kemal ATATÜRK**

**SUNUŞ**

****

*Değerli paydaşlarımız,*

*Cumhurbaşkanlığı hükümet sistemine geçilmiş olması sebebi ile yürürlükte olan Nusaybin İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı yenilenerek 2019-2023 yıllarını kapsayacak şekilde yeniden hazırlanmıştır. Nusaybin İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak 2019-2023 dönemini kapsayan Stratejik Planı, önceki Stratejik Plan dönemindeki tecrübeler ışığında katılımcılığı esas alan bir yaklaşımla hazırlanmıştır. Tüm paydaşlarımızın eğitim hizmetlerinden en üst düzeyde faydalanabilmeleri için hedefler belirlenmiş ve stratejiler tespit edilmiştir. 2019-2023 Stratejik Plan döneminde ara vermeden Bakanlığımızın 2023 Vizyon Belgesindeki hedefler dikkate alınarak öğrencilerimizi akademik, sosyal ve kültürel olarak geleceğe hazırlamak, milli ve manevi değerlerle donatılmış, 21. yüzyıl becerilerine sahip bireyler yetiştirerek ülkemizin kalkınması için tüm gayretimizi göstereceğiz.*

*Stratejik Planın hazırlanma sürecinde görüş ve önerilerini bizimle paylaşan tüm paydaşlarımıza ve Stratejik Planın hazırlanmasında emeği geçenlere teşekkür ediyor, plan hazırlama sürecinde olduğu gibi uygulama sürecinde de aynı başarıyı sağlayabileceğimize yürekten inanıyorum.*

*Bu meşakkatli yolda yükümüzü paylaşacak olan Müdürlüğümüz paydaşlarına başarılar ve kolaylıklar dilerim.*

Ümit ÇETİN

İlçe Milli Eğitim Müdürü

****

**ÖNSÖZ**

**Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (stratejik plan) oluşabilmektedir.**

**Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2004 yılında belirlemiştir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.**

**Akarsu Çok Programlı Anadolu Lisesi olarak amacımız yalnızca lise mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gelecek nesiller yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.**

**Akarsu Çok Programlı Anadolu Lisesi Stratejik planı (2019-2023)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.**

**Planın hazırlanmasında emeği geçen strateji yönetim ekibine ve uygulanmasında yardımı olacak Nusaybin İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.**

**Mehmet Beşir YILDIRIM  
OKUL MÜDÜRÜ**

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

Günümüzde eğitim; binlerce okulda milyonlarca öğrenci, öğretmen ve daha da fazlası eğitim-öğretimin organizasyonu ile ilgilenen yöneticiler, karar vericiler, müfettişler, destekleyici kişi ve kurumlar, araştırmacılar ve velilerden oluşan büyük çapta bir sistemdir. Şüphesiz ki bu denli geniş bir ağa sahip eğitim sisteminden beklenen, zamanın ruhuna uygun hareket kabiliyetine sahip, 21. Yüzyılın ihtiyaçlarına cevap veren bir yapıya kavuşmasıdır.

Son dönemlerde okullarda yapılan birçok değişikliğe rağmen okulların davranış ve organizasyon özellikleriyle eğitimin temel yapısında sorunların bittiğini söyleyemeyiz. Eğitim sistemimizin 21. Yüzyılın öğrenme ihtiyaçlarına ne kadar uygun olup olmadığı sorusu güncelliğini korumaktadır. Günümüzde kısaca tarif edecek olursak “bilgi tabanlı öğrenme organizasyonlarına” dönüşüme ihtiyaç vardır. Hala var olan baskın model mi yoksa okulların yerine toplumların bugün ve yarınının bilgi tabanlarına uygun “öğrenme organizasyonları” mı kullanılmalıdır? Ne dereceye kadar okullar, okul sistem didaktiklerini ve geleneksel sınıf kalıplarını kırmaya isteklilerdir? Yaratıcı bilgi kadar bilgi-dağıtımı ile ilişkili olan “öğrenme organizasyonlarına” ne kadar yakınlar? Bizler hayati önem taşıyan bu sorunların çözümünde okulların “dinamik bir yapıya” dönüşmesinin zorunlu olduğunu düşünüyoruz.

Bu dinamik dönüşüm sürecinde okullardan beklenen çevreye uyum sağlayabilmeleri ve çevreyi değişime hazırlayabilmeleri, açık ve dışa dönük stratejiler geliştirmeleridir. Bu anlamda, 5018 Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile tüm kamu kurum ve kuruluşlarının Stratejik Planlama yapması bir fırsat olmuştur.

Stratejik planlama doğrultusunda bir organizasyon olarak okulumuzun gelecekte varmak istediği ölçülebilir hedefleri ve bu hedeflere nasıl ulaşılacağını, bulunduğumuz nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu gösteren süreci analiz etmeye çalıştık.

Stratejik Planı hazırlarken en çok üzerinde durduğumuz nokta başta öğrenci ve öğretmenler olmak üzere velilerimiz, okul destek kuruluşları ve okul çalışanlarının arasındaki uyumu mümkün olan en yüksek seviyeye çıkarmak ve bu paydaşlardaki kurum aidiyet kültürünü üst seviyelere taşımaktı. Çünkü bu unsurların eşgüdümlü çalışması öngörülen hedeflerin gerçekleşebilirliğini olanaklı kılacaktır.

Öğretmenlerin profesyonel olarak işlerinin doğal bir parçası olan meslektaşlarıyla bilgi alışverişinde bulunmaları, meslektaşlarına ait değişik fikirlere ve bilgi ürünlerine olan inancı içeren psikolojik bir dönüşüme ihtiyaç vardır. Sistem seviyesinde, öğretmenleri ve okul çalışanlarını bir araya getirecek bunun gibi aktivitelerin bulunması gerekir. Bu tip organizasyonların kurum kültürünün benimsenmesinde etkin rol oynayacağını düşünüyoruz. Öğretim boyutunda yer alan çalışanların kurumla aidiyet ilişkisinin sağlanması temel motivasyonlarımızdan biridir.

Eğitimdeki organizasyon ve yapıdaki önemli değişiklikler olarak adlandırılan birçok faktör bilgi ve iletişim teknolojilerinin öğrenimdeki yaygın etkisidir. İnternet ve bilgisayar kullanımında günümüzde esaslı bir büyüme vardır. Birçok okul etkileşimli tahta ve internet gibi iyi ekipmanlarla donanmasına rağmen, geleneksel öğrenme teknikleri kullanıldığı için beklentiler tam olarak karşılanamamaktadır. Bu yüzden ekipmanlara yapılan yatırımlardan daha da önemlisi, materyaller ve insan uyumudur. Bu anlamda öğretmenlerin sahip olduğu becerilere, davranışlara ve öğrenme çevrelerine yoğunlaştık. Bilgi ve iletişim teknolojilerinin yaratıcı ve anlayışlı kullanımının bu sayede mümkün olduğunu düşünüyoruz. Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve yatırımlarının derecesi yenilik ve reform için güçlü bir etki sağlamaktadır. Bu öğrenciler ve öğretmenler arasında değişen bir ilişki anlamına gelir, her ikisi için de farklı yaklaşımlara fırsat yaratır.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

## STRATEJİK PLANLAMA



5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, bütçe kaynaklarının etkili, ekonomik, verimli ve hesap verebilir şekilde kullanılması gerektiğini ilke edinmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili mevzuat gereği Nusaybin Akarsu Çok Programlı Anadolu lisesi Müdürlüğü, 2019-2023 dönemini kapsayan ikinci stratejik planını hazırlarken, öncelikli olarak Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Hazırlık Programı’nda belirtilen iş takvimine uygun olarak gerekli ekipleri oluşturmuştur.

Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı 2013/26 sayılı Genelge ile planlama sürecini başlatmıştır. Buna göre, Stratejik Planlama Üst Kurulu oluşturulmuş ve Ar-Ge birimi içinde oluşturulan ASKE ekibi Stratejik Planlama sürecinde, Stratejik Plan Hazırlama Ekibi olarak tanımlanmıştır.

Stratejik plan, bilindiği üzere 5018 sayılı Kanun içerisinde yer alan en önemli alanlardan biridir. Bu planlar aracılığıyla, kurumların beş yıllık misyon ve vizyonları ile amaç, hedef ve faaliyetlerine ilişkin farkındalık oluşmaktadır.

Stratejik Planlama Ekibi ve Strateji Geliştirme Kurulu ile birlikte birimlerde oluşturulan Birim Stratejik Plan Hazırlık Ekipleri ve dış paydaşlar da planlama çalışmalarına dahil edilmek suretiyle geniş kapsamlı bir çalışma grubu oluşturulmuş ve bu sayede kurum kültürü açısından bir kalite standardı yakalanmıştır.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi, çalışma takvimine uygun olarak çalışmalarına başlamıştır. Okulumuzda **18** Derslik **11** Şube bulunmaktadır. Kurumun mevcut durumunu tespit etmek için yapılan durum analizinde, kurumun iç ve dış değerlendirmesi yapılmış; paydaşları belirlenmiştir. Uygulanan paydaş beklenti analizleriyle paydaşların kurumdan beklentileri tespit edilmiştir.

Kurumumuzda görev yapan yönetici, öğretmen ve ilçe milli eğitim kurumunun personeli ile yapılan toplantı ve anket çalışmalarında paydaşların da görüşleri alınarak GZFT analizi yapılmış; kurumun güçlü ve zayıf yönleri, fırsat ve tehditleri belirlenmiştir.

Stratejik plan; planlama ekibi, üst kurul üyeleri ve birimlerin katılımıyla birlikte tartışılmış, plan son aşamaya getirilmiş ve üst kurul, incelenen metni kabul etmiştir.

Akarsu Çok Programlı Anadolu Müdürlüğü 2019-2023 dönemini kapsayan stratejik plan çalışmalarında misyon, vizyon, amaç, hedef ve faaliyetlerini belirleyerek stratejik planlamasını oluşturmuştur

Bu planda ihtiyaç duyulduğunda gerekli değişiklik ve düzeltmeler ilgili mevzuat gereği yapılacaktır.

**Stratejik Plan Ekibi**

Resul GÜLER Evin KAYA Sabriye MÜBEK Nesibe GÜR

MÜDÜR YARDIMCISI ÖĞRETMEN ÖĞRETMEN ÖĞRETMEN

Damla PEKYILMAZ Ali KAYIKCI

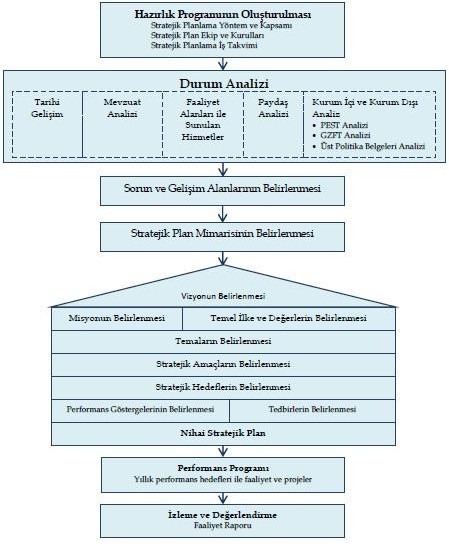
ÖĞRETMEN ÖĞRETMEN

**Kısaltmalar**

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| AB | Avrupa Birliği |
| BŞK | Başkan |
| BL | Bölüm |
| GZFT | Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehdit |
| HİE | Hizmet İçi Eğitim |
| İK | İlköğretim Kurumları |
| İE | İyileştirme Ekibi |
| AÇPAL | Akarsu Çok Programlı Anadolu Lisesi |
| MEB | Millî Eğitim Bakanlığı |
| MEM | Millî Eğitim Müdürlüğü |
| OAB | Okul Aile Birliği |
| OGYE | Okul Gelişimi Yönetim Ekibi |
| ÖM | Öğrenci Meclisi |
| ÖMA | Öğrenci Memnuniyet Anketi |
| YGS | Yüksek Öğretime Geçiş Sınavı |
| LYS | Lisans Yerleştirme Sınavı |
| ÖDB | Ölçme Değerlendirme Birimi |
| PG | Performans Göstergesi |
| PEST | Politik, Ekonomik, Siyasal, Teknolojik |
| PDR | Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Servisi |
| OYP | Ortaöğretime Yerleştirme Puanı |
| SRÖ | Sınıf Rehber Öğretmeni |
| STK | Sivil Toplum Kuruluşları |
| SPE | Stratejik Plan Ekibi |
| SPÜK | Stratejik Planlama Üst Kurulu |
| TKY | Toplam Kalite Yönetimi |
| TÜBİTAK | Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu |
| VMA | Veli Memnuniyet Anketi |
| ZM | Zümre |
|  | |

**STRATEJİK PLANLAMA KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Resul GÜLER | Müdür Yardımcısı | Ali KAYIKCI | Öğretmen |
| Damla PEKYILMAZ | Öğretmen | Sabriye MÜBEK | Öğretmen |
| Evin KAYA | Öğretmen |  |  |
| Nesibe GÜR | Öğretmen |  |  |
| Halil YALAP | Okul Aile Başk. Üyesi |  |  |
|  |  |  |  |



**1. BÖLÜM**

**STRATEJİK PLAN   
HAZIRLIK PROGRAMI**

* 1. **STRATEJİK PLANIN AMACI**

|  |
| --- |
| **Okulumuzda, milletimizin ve devletimizin sinesinde hayat bulan 2023 hedeflerine ulaşmayı sağlayacak bireyleri eğiten, toplumdan gelen talepleri dikkate alan, katılımcılığı önemseyen, hesap veren, şeffaf ve etkin bir yönetim anlayışı oluşturmak.** |

* 1. **STRATEJİK PLANIN KAPSAMI**

|  |
| --- |
| **Bu stratejik plan dokümanı Akarsu Çok Programlı Anadolu Lisesinin, mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2019-2023 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.** |

**MAÇ**

* 1. **STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI**

|  |  |
| --- | --- |
| **SIRA NO** | **DAYANAĞIN ADI** |
| **1** | 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| **2** | Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi |
| **3** | Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı |

* 1. **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | M.Beşir YILDIRIM | OKUL MÜDÜRÜ |
| **2** | Resul GÜLER | MÜDÜR BAŞYARDIMCISI / MÜDÜR YARDIMCISI |
| **3** | Nesibe GÜR | ÖĞRETMEN |
| **4** | Halil YALAP | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |
| **5** |  | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ** | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | Resul GÜLER | MÜDÜR YARDIMCISI |
| **2** | Damla PEKYILMAZ | ÖĞRETMEN |
| **3** | Evin KAYA | ÖĞRETMEN |
| **4** | Elif ÇAKICI | ÖĞRETMEN |
| **5** | Sabriye MÜBEK | ÖĞRETMEN |
| **6** | Nesibe GÜR | ÖĞRETMEN |
| **7** | Kesir KAÇMAZ | GÖNÜLLÜ VELİ |
| **8** |  | GÖNÜLLÜ VELİ |

**TANIMLAR**

**Bütünleştirici Eğitim (Kaynaştırma Eğitimi):** Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

**Destek Eğitim Odası:** Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder.

**Genel Bütçe**: Devlet tüzel kişiliğine dâhil olan ve 5018 sayılı Kanuna ekli (I) sayılı cetvelde yer alan kamu idarelerinin bütçesidir.

**Hesap Verebilirlik**: Kendilerine kaynak tahsis edilenlerin ya da yetki verilenlerin bu kaynakları ve yetkileri ne kadar iyi kullandıklarını sergileme sorumluluğunu ifade etmektedir.

**Kamu Hizmet Envanteri:** Etkin, verimli, hesap verebilir, vatandaş beyanına güvenen ve şeffaf bir kamu yönetimi oluşturmak; kamu hizmetlerinin hızlı, kaliteli, basitleştirilmiş ve düşük maliyetli bir şekilde yerine getirilmesini sağlamak üzere, idarelerin uyması gereken usul ve esaslardır.

**Katılımcılık:** Vatandaşların karar mekanizmasına ve yönetim sürecine temsil yolu ile ya da doğrudan dâhil olmaları.

**Kurumsal Aidiyet Duygusu:** Kurumun temel değerleri kurum aidiyetinin çekirdeğini oluştururken, kurum çalışanlarının mutluluğu, davranış ve ilişki kurma biçimleri kurum aidiyetinin dışa yansıyan yüzüdür.

**Literatür Taraması**: Var olan kaynaklar içerisinde belirli bir konunun detaylı biçimde araştırılması ve o konuya ait verilerin sistemli biçimde toplanması sürecidir.

**Öğretmenlik Mesleği Genel ve Özel Alan Yeterlilikleri**: Öğretmenlik mesleğini etkili ve verimli biçimde yerine getirebilmek için sahip olunması gereken genel bilgi, beceri ve tutumlar ile alanlara özgü olarak sahip olunması gereken bilgi, beceri ve tutumlardır.

**Örgün Eğitim:** Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimdir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar

**Özel Politika veya Uygulama Gerektiren Gruplar (Dezavantajlı Gruplar):** Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

**Özel Yetenekli Bireyler**: Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşıtlarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

**Stratejik Yönetim**: Stratejik yönetim bir organizasyonun hedeflerine ulaşabilmesi için doğru stratejiler geliştirmesini, bu stratejileri etkin bir şekilde uygulamasını ve sonuçlarını değerlendirerek hedefine doğru gidip gitmediğini belirlemesini sağlayan yönetim sürecidir.

**Yöneltme/Yönlendirme**: Öğrencilerin, ilgi, istek, yetenek ve kişilik özelliklerini dikkate alarak; olumlu bir benlik kavramı geliştirebilmelerine, seçeneklerden haberdar olmalarına, potansiyellerinin farkında olarak onu geliştirmeye çalışmalarına, bu doğrultuda kararlar alabilmelerine, aldıkları kararların sonuçlarını görebilmelerine ve sorumluluğunu almalarına yönelik bilimsel hizmetlerin düzenli ve sürekli bir biçimde verilmesidir.

**Zorunlu Eğitim**: Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik öğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

**ÇALIŞMA TAKVİMİ**



**2. BÖLÜM**

**DURUM ANALİZİ**



* 1. **TARİHSEL GELİŞİM**

1946 yılından 1989 yılına kadar bünyesinde İlkokul ve Orta Okulu bulunduran bina Akarsu İlkokulu olarak faaliyette idi. 1989/1990 Eğitim/ Öğretim yılından 2003/2004 Eğitim/Öğretim yılına kadar bina boş ve bakımsız bırakılmıştı. 2004/2005 Eğitim/ Öğretim yılında Akarsu Beldesi Belediyesi tarafından onarımdan geçirildikten sonra geçici olarak Akarsu İlkokulu olarak geçici binası olarak eğitim- öğretime açıldı. 2006 tarihinden itibaren okulumuzun adı Nusaybin Akarsu Lisesi olarak değiştirilmiştir. Ancak sonraki dönemlerde Akarsu Çok Programlı Lisesi adını almıştır. Bina şu anda var olan öğrencilerimizin ihtiyacını karşılayamayacak durumdaydı. Bunun için Beldemizin Lise Öğrenimi için yeni bir binaya ihtiyaç vardı. İmar planında beldenin Mercan mahallesinde olan okulumuz 2011 yılında yıkılıp yerine beş katlı 24 derslikli bina yapılmıştır. Binanın çok büyük olması dolayısıyla öğrencisi fazla olan Akarsu İlkokulu ile Akarsu Ortaokuluna devredilip mevcut ilköğretim binası olarak kullanılan Cumhuriyet Mahallesindeki bina Akarsu çok programlı lisesine devredilmiştir.

Okulumuz 2004 2006 yılına kadar düz lise ortaöğretim kurumu olarak eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmiş. 2010 yılında çok programlı olarak bilgisayar bölümü de açılarak eğitim öğretime devam etmiştir. 2012 yılında çocuk gelişimi bölümü açılması yönünde bakanlığımıza teklif sunulmuş ve 2013-2014 eğitim öğretim yılından itibaren çocuk gelişimi bölümünün açılmasıyla okulumuzdaki bölüm sayısı 2’e çıkmıştır.

Akarsu Çok Programlı Anadolu Lisesi 1 Müdür, 2 Müdür Yardımcısı, 1 Rehber Öğretmen beraber 16 branş öğretmeni ve 1 memurla eğitim-öğretim hizmeti vermektedir

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: MARDİN | | | | **İlçesi:** NUSAYBİN | | | |
| **Adres:** | Akarsu Kale Mahallesi no: 97 | | | **Coğrafi Konum (link)** | | Nusaybin İlçesi Kuzey batısı 30 km uzaklık | |
| **Telefon Numarası:** | 04824365196 | | | **Faks Numarası:** | | 04824365077 | |
| **e- Posta Adresi:** | 963445@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | 963445@meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | **963445** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim) | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1984** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 21 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 116 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 7 | |
| Erkek | 115 | | Erkek | 13 | |
| **Toplam** | 231 | | **Toplam** | 20 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :21 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :21 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :12 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :4 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 17lira | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 3 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvan\* | Erkek | Kadın | Toplam |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 3 | 0 | 3 |
| Sınıf Öğretmeni | 0 | 0 | 0 |
| Branş Öğretmeni | 7 | 9 | 16 |
| Rehber Öğretmen | 0 | 0 | 0 |
| İdari Personel | 1 | 0 | 1 |
| Yardımcı Personel | 0 | 0 | 0 |
| Güvenlik Personeli | 1 | 0 | 0 |
| Toplam Çalışan Sayıları | 12 | 9 | 21 |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **3** | Çok Amaçlı Salon | **x** |  |
| Derslik Sayısı | **18** | Çok Amaçlı Saha |  | **x** |
| Derslik Alanları (m2) | **1432** | Kütüphane | **x** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **12** | Fen Laboratuvarı |  | **x** |
| Şube Sayısı | **18** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **x** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **120** | İş Atölyesi |  | **x** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **57** | Beceri Atölyesi |  | **x** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **1084** | Pansiyon |  | **x** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **1730** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **2400** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **70** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **60** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **12** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 9-A AL | 20 | 15 | 35 | 11-B AL | 17 | 11 | 28 |
| 9-B AL | 18 | 17 | 35 |  |  |  |  |
| 9-A AMP | 7 | 20 | 27 | 12-A AL | 8 | 4 | 12 |
| 10-A AL | 7 | 12 | 19 | 12-A ÇĞ | 12 | 5 | 17 |
| 10-B AL | 3 | 15 | 34 | 12-A HAS | 7 | 0 | 7 |
| 11-A AL | 5 | 14 | 19 |  |  |  |  |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 19 | TV Sayısı | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 5 | Yazıcı Sayısı | 4 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | İnternet Bağlantı Hızı | FİBER |
|  |  |  |  |

**Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 40 | 40 |
| 2017 | 45 | 45 |

**YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ**



MEB’e bağlı bir devlet okuludur. Bu sebeple eğitim

felsefemizi ve hedeflerimizi oluştururken 1739 sayılı

yasa ile belirtilen “Milli Eğitimin Genel Amaçları ve

Temel İlkeleri” ne uygun olması zorunluluğunu tüm

yaklaşımlarımızda dikkate almaktayız

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KANUN** | | | |
| **Tarih** | **Sayı** | **No** | **Adı** |
| 23/07/1965 | 12056 | 657 | Devlet Memurları Kanunu |
| 24/10/2003 | 25269 | 4982 | Bilgi Edinme Hakkı Kanunu |
| 24/6/1973 | 14574 | 1739 | [Millî Eğitim Temel Kanunu](http://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.1739.pdf) |
| 12/1/1961 | 10705 | 222 | [İlköğretim ve Eğitim Kanunu](http://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.4.222.pdf) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YÖNETMELİK** | | |
| Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi | | Adı |
| Tarih | Sayı |
| 12/10/2013 | 28793 | [Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/persgorunvanatam_1/persatanma_1.html) |
| 7/7/2018 | 30471 | [Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği](http://mevzuat.meb.gov.tr/dosyalar/1963.pdf) |
| 21/6/2018 | 30455 | [Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumlarına Yönetici Görevlendirme Yönetmeliği](http://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=7.5.24694&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch=yönetici%20görevlendirme) |
| |  |  | | --- | --- | | 10/11/2017 |  | | 30236 | [Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği](http://mevzuat.meb.gov.tr/dosyalar/1878.pdf) |
| |  |  | | --- | --- | | 25/10/2017 |  | | 30221 | [Okul Servis Araçları Yönetmeliği](http://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=7.5.24022&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch=okul%20servis%20araçları) |
| 20/8/2017 | 30160 | [Millî Eğitim Bakanlığı Teftiş Kurulu Yönetmeliği](http://mevzuat.meb.gov.tr/dosyalar/1862.pdf) |
| 24/6/2017 | |  |  | | --- | --- | | 30106 |  | | [Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği](http://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=7.5.23698&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch=kurum%20a%C3%A7ma) |
| 8/6/2017 | |  |  | | --- | --- | | 30090 |  | | [Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği](http://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=7.5.23639&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch=sosyal%20etkinlikler) |
| |  |  | | --- | --- | | 22/5/2017 |  | | 7340796 | [Milli Eğitim Bakanlığı Aday Memurlarının Yetiştirilmelerine İlişkin Yönetmelik](http://mevzuat.meb.gov.tr/dosyalar/1843.pdf) |
| 25/11/2016 | 29899 | [Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği BKK-2016/9487](http://mevzuat.meb.gov.tr/dosyalar/1812.pdf) |
| |  |  | | --- | --- | | 17/4/2015 |  | | 29329 | [Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği](http://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=7.5.20694&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch=öğretmen) |
| 11/9/2014 | |  |  | | --- | --- | | 29116 |  | | [Milli Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği](http://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=7.5.20040&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch=taşıma) |
| 26/7/2014 | 29072 | [Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği](http://mevzuat.meb.gov.tr/dosyalar/1703.pdf) |
| 18/6/2014 | 29034 | [Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik](http://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=3.5.20146459&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch=%C3%B6%C4%9Fretmenlerinin%20norm) |
| 27/11/2012 | 28480 | [Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Öğrencilerinin Kılık ve Kıyafetlerine Dair Yönetmelik](http://mevzuat.meb.gov.tr/dosyalar/1617.pdf) |
| 9/2/2012 | 28199 | [Milli Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği](http://mevzuat.meb.gov.tr/dosyalar/1532.pdf) |

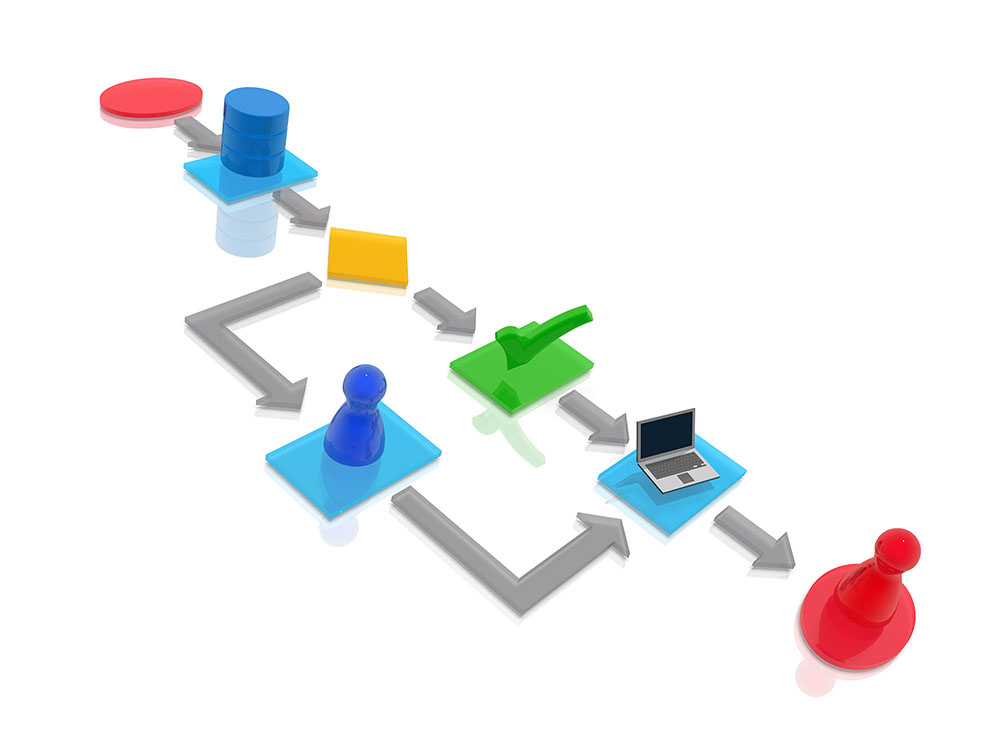
|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YÖNERGE** | | |
| Yayın | | Adı |
| Tarih | Sayı |
| 18/9/2018 | |  |  | | --- | --- | | 16702389 |  | | [Milli Eğitim Bakanlığı İlkokullarda Yetiştirme Programı Yönergesi](http://mevzuat.meb.gov.tr/dosyalar/1974.pdf) |
| 5/6/2018 | 10943576 | [Okul İnternet Siteleri Yönergesi](http://mevzuat.meb.gov.tr/dosyalar/1958.pdf) |
| 26/3/2018 | 6197771 | [Ortaöğretime Geçiş Yönergesi](http://mevzuat.meb.gov.tr/dosyalar/1950.pdf) |
| 16/11/2017 | 19383997 | [Kütüphane Haftası Kutlama Yönergesi](http://mevzuat.meb.gov.tr/dosyalar/1891.pdf) |
| 25/8/2017 | 12827610 | [Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi](http://mevzuat.meb.gov.tr/dosyalar/1865.pdf) |
| 22/8/2017 | 12650927 | [Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri Yönergesi](http://mevzuat.meb.gov.tr/dosyalar/1864.pdf) |
| 27/3/2017 | 4042083 | [Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi](http://mevzuat.meb.gov.tr/dosyalar/1838.pdf) |
| 12/8/2016 | 8649147 | [Millî Eğitim Bakanlığı Merkezî Sistem Sınav Yönergesi](http://mevzuat.meb.gov.tr/dosyalar/1790.pdf) |
| 26/8/2014 | 3557646 | [Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Çocuk Kulüpleri Yönergesi](http://mevzuat.meb.gov.tr/dosyalar/1706.pdf) |
| 16/1/2013 | 34932 | [Millî Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi](http://mevzuat.meb.gov.tr/dosyalar/1627.pdf) |

* 1. **FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER**



**OKUL ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ**

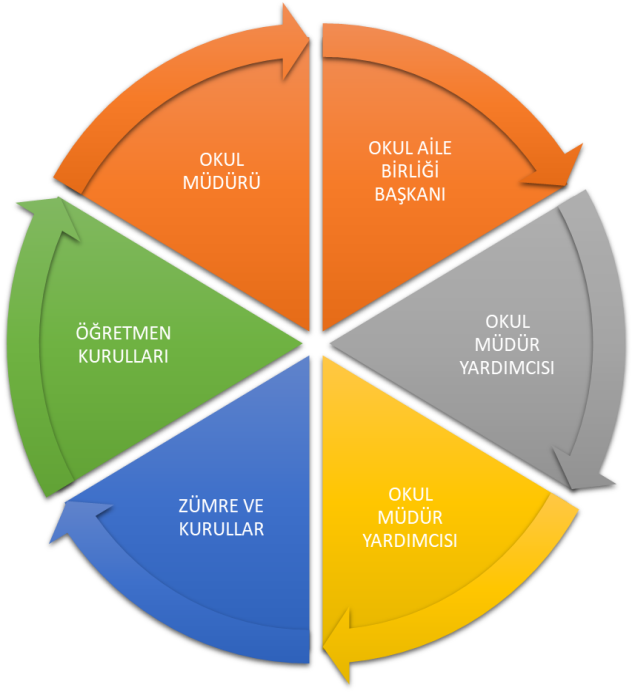
|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Faaliyet Alanı | | Ürün ve Hizmetler |
| 1.  EĞİTİM VE ÖĞRETİM  İŞLERİ | 1.1 | Eğitim ve Öğretim İşleri (Genel) |
| 1.2 | Eğitim ve Öğretim Programları |
| 1.3 | Eğitim-Öğretim Yılı Çalışma Takvimi |
| 1.4 | Ölçme ve Değerlendirme |
| 1.5 | Kontenjanların Belirlenmesi |
| 1.6 | Ders Planları |
| 1.7 | Haftalık Ders Dağıtım Çizelgeleri ve Programları |
| 1.8 | Sınav Komisyonları/Sınavlar |
| 1.9 | Telafi Eğitimi |
| 1.10 | Yetiştirme Kursları |
| 1.11 | Okul Sağlığı Çalışmaları |
| 1.12 | Okuma Kültürü ve Kütüphane İşleri |
| 1.13 | Taşımalı Eğitim |
| 1.14 | Tam Gün Tam Yıl Eğitim Uygulaması |
| 1.15 | Özel Eğitim, Rehberlik ve Danışma Hizmetleri |
| 1.16 | Eğitime Yardımcı Dernek ve Kurumlar |
| 1.17 | Nöbet Hizmetleri |
| 1.18 | Eğitim Öğretim İle İlgili Diğer İşler |
| 2. ÖĞRENCİ  İŞLERİ | 2.1 | Öğrenci İşleri (Genel) |
| 2.2 | Kayıt-Kabul |
| 2.3 | Nakil ve Geçişler |
| 2.4 | Denklik İşleri |
| 2.5 | Devam-Devamsızlık |
| 2.6 | Ödül ve Disiplin İşleri |
| 2.7 | Mezunların İzlenmesi |
| 2.8 | Öğrenci İşleriyle İlgili Diğer İşler |
| 3. SOSYAL, KÜLTÜREL VE SPORTİF FAALİYETLER | 3.1 | Öğrenci Meclisleri |
| 3.2 | Müsamereler, Yarışmalar |
| 3.3 | Kardeş Okul Uygulamaları |
| 3.4 | Öğrenci/Çocuk Kulüpleri |
| 3.5 | Toplum Hizmeti Çalışmaları |
| 3.6 | Spor Faaliyetleri |
| 3.7 | Öğrenci Eğitim Faaliyetleri (Kamplar) |
| 3.8 | Sosyal ve Kültürel Faaliyetlerle İlgili Diğer İşler |
| 4. ÖĞRT. YETŞR. VE EĞİT. | 4.1 | Öğretmen Yetiştirme ve Eğitimi İşleri (Genel) |
| 4.2 | YÖK'le İlişkiler |
| 4.3 | Öğretmen Yeterlikleri |
| 4.4 | Öğretmen Yetiştirme ve Eğitimiyle İlgili Diğer İşler |



|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SIRA NO | FAALİYETLER | FAALİYETLERİN DAYANDIĞI MEVZUAT | AYRILAN MALİ KAYNAK | MEVCUT İNSAN KAYNAĞI | DEĞERLENDİRME |
| 1 | EĞİTİM İŞLEMLERİ | [Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği](http://mevzuat.meb.gov.tr/dosyalar/1703.pdf) | “Yetersiz” | “Yeterli” | “Güçlendirilmeli” |
| 2 | YÖNETİM İŞLERİ | [Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği](http://mevzuat.meb.gov.tr/dosyalar/1703.pdf) | “Yetersiz” | “Yeterli” | “Güçlendirilmeli” |
| 3 | ÖĞRETİM İŞLEMLERİ | [Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği](http://mevzuat.meb.gov.tr/dosyalar/1703.pdf) | “Yetersiz” | “Yeterli” | “Güçlendirilmeli” |
| 4 | MADDİ KAYNAKLAR | 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | “Yetersiz” | “Yeterli” | “Güçlendirilmeli” |
| 5 | İNSAN KAYNAKLARI | Devlet Memurları Kanunu | “Yetersiz” | “Yeterli” | “Güçlendirilmeli” |
| 6 | SİVİL SAVUNMA | 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu | “Yetersiz” | “Yeterli” | “Güçlendirilmeli” |

**PAYDAŞ ANALİZİ**

1. Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



1. Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AKARSU ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ STRATEJİ ANKET RAPORU** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Öğretmen Vizyon | | | | | Veli Vizyon | | | | | Öğrenci Vizyon | | | | |
| Sorular | Hiç Katılmıyorum % | Kısmen Katılıyorum % | Kararsızım % | Katılıyorum % | Tamamen Katılıyorum | Hiç Katılmıyorum % | Kısmen Katılıyorum % | Kararsızım % | Katılıyorum % | Tamamen Katılıyorum | Hiç Katılmıyorum % | Kısmen Katılıyorum % | Kararsızım & | Katılıyorum % | Tamamen Katılıyorum |
| 1 | 33,3 | 50 | 0 | 0 | 8,33 | 27,7 | 36,9 | 13,8 | 10,8 | 9,23 | 26,5 | 23,2 | 16 | 18,2 | 15,5 |
| 2 | 33,3 | 41,7 | 8,33 | 0 | 8,33 | 23,1 | 35,4 | 18,5 | 13,8 | 7,69 | 8,84 | 17,7 | 18,8 | 19,9 | 34,3 |
| 3 | 25 | 50 | 8,33 | 8,33 | 0 | 13,8 | 32,3 | 15,4 | 15,4 | 20 | 29,3 | 29,8 | 16,6 | 15,5 | 8,29 |
| 4 | 33,3 | 50 | 0 | 0 | 8,33 | 10,8 | 20 | 26,2 | 23,1 | 18,5 | 6,63 | 17,1 | 24,3 | 13,8 | 37,6 |
| 5 | 8,33 | 66,7 | 8,33 | 8,33 | 0 | 26,2 | 24,6 | 35,4 | 7,69 | 4,62 | 22,7 | 28,2 | 16 | 11 | 21 |
| 6 | 16,7 | 33,3 | 0 | 33,3 | 8,33 | 18,5 | 21,5 | 23,1 | 15,4 | 18,5 | 7,18 | 13,8 | 19,9 | 11,6 | 47 |
| 7 | 16,7 | 33,3 | 16,7 | 8,33 | 16,7 | 16,9 | 50,8 | 12,3 | 13,8 | 4,62 | 26,5 | 27,1 | 22,1 | 14,9 | 8,84 |
| 8 | 25 | 41,7 | 16,7 | 0 | 8,33 | 12,5 | 28,1 | 14,1 | 21,9 | 21,9 | 18,3 | 22,2 | 18,3 | 14,4 | 25,6 |
| 9 | 8,33 | 41,7 | 16,7 | 8,33 | 16,7 | 38,5 | 33,8 | 9,23 | 12,3 | 4,62 | 24,4 | 23,9 | 10,6 | 8,33 | 31,1 |
| 10 | 0 | 58,3 | 16,7 | 16,7 | 0 | 7,69 | 27,7 | 21,5 | 9,23 | 32,3 | 13,8 | 19,9 | 28,7 | 18,8 | 18,2 |
| 11 | 8,33 | 66,7 | 0 | 16,7 | 0 | 12,3 | 27,7 | 24,6 | 16,9 | 15,4 | 14,4 | 21,5 | 25,4 | 17,1 | 21 |
| 12 | 8,33 | 58,3 | 8,33 | 16,7 | 0 | 1,54 | 26,2 | 30,8 | 21,5 | 18,5 | 13,9 | 22,2 | 32,2 | 12,2 | 18,9 |
| 13 | 18,2 | 45,5 | 9,09 | 9,09 | 9,09 | 10,8 | 23,1 | 23,1 | 18,5 | 23,1 | 11 | 17,9 | 16,8 | 16,2 | 37,6 |



|  |  |
| --- | --- |
| **İç Paydaşlar** | **Dış Paydaşlar** |
| Öğretmenler | Mardin Valiliği |
| Öğrenciler | İl Milli Eğitim Müdürlükleri |
| Okul Aile Birlikleri | Okullar |
| Veliler | ÖzelÖğretim Kurumları |
| Memur | Büyükşehir Belediyesi |
|  | İl Sağlık Müdürlüğü |
|  | Meslek Odaları |
|  | Sendikalar |
|  | Vakıflar |
|  | Dernekler |
|  | Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü |
|  | Muhtarlıklar |
|  | Kaymakamlıklar |
|  | Gıda, Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü |
|  | Sivil Savunma İlçe Müdürlüğü |
|  | Tapu ve Kadastro İlçe Müdürlüğü |
|  | Türk Telekom İlçe Müdürlüğü |
|  | İlçe Müftülüğü |
|  | Kültür ve Turizm İlçe Müdürlüğü |
|  | Yerel Medya |
|  | Artuklu Üniversitesi |
|  | İlçe Emniyet Müdürlüğü |
|  | **Ulusal Ajans** |



**Paydaş Analizi Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇ PAYDAŞ** | **DIŞ PAYDAŞ** | **HİZMET ALAN** | **NEDEN PAYDAŞ** | **Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi** | **Paydaşın Taleplerine Verilen Önem** | | **Sonuç** |
| Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1" | | |
| 1,2,3 İzle 4,5Bilgilend | | 1,2,3 Gözet  4,5 Birlikte |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| **Veliler** |  | X | X | Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan | 4 | | 4 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| **Okul Aile Birliği** | X |  | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| **Öğrenciler** | X |  | X | Varoluş sebebimiz | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte Çalış** |
| **Öğretmenler** | X |  |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Paydaşlar | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte Çalış** |
| **Mahalle Muhtarı** |  | X | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 1 | | 2 | **İzle, Gözet** |
| **Sağlık Kuruluşları** |  | X | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 2 | | 4 | **İzle, Birlikte Çalış** |
| Kurum Çalışanları | X |  |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Paydaşlar | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte Çalış** |
| Hayırseverler |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kişi/kişiler | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte Çalış** |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 2 | | 4 | **İzle, Birlikte Çalış** |
| **Milli Eğitim Bakanlığı** |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 3 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte Çalış** |
| **İl Milli Eğitim Müdürlüğü** |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 3 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte Çalış** |

* 1. **KURUM İÇİ ANALİZ**

Okulumuz, 2004 yılında lise olarak hizmete girmiştir. Zemin + 2 katlı ve 18 derslikli kendi binası içerisinde hizmet vermektedir. ek bina içinde yemekhane spor salonu kantin ve spor odası mevcuttur.

Okulumuzda 1 Müdür,2 Müdür Yrd,1 Memur 17 branş öğretmeni bulunmaktadır. Öğretmenlerimizin 6 tanesi kadrolu 8 sözleşmeli ve 6 ücretli olmak üzere 20 dir. Okulumuzda 1 geçici işçi personel görev yapmaktadır.

Okulumuz, 2019-2020 yılında 1 Müdür,2 Müdür yrd,19 öğretmen ve 231 öğrenci ile eğitime devam etmektedir.

* + 1. **Örgütsel Yapı:**



Okul/Kurum Teşkilat Şeması

Öğret. Kurulu

MÜDÜR

Okul-Aile Birliği

Komisyonlar

Müdür Yrd.

Kurullar

Rehberlik Serv.

Öğretmen

Yardımcı Hizmetler

Zümre Öğret.

Sınıf Öğret.

Rehber Öğret.

Öğrenci Kulüp.



**Okul/Kurumlarda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:**

|  |  |
| --- | --- |
| Kurul/Komisyon Adı | Görevleri |
| Öğretmenler Kurulu | Öğretmenler kurulu; ders yılı başında, ikinci yarıyıl başında, ders yılı sonunda ve okul yönetimince gerek duyulduğunda toplanır.  1. Ders yılı içinde yapılan toplantılarda çalışmalar gözden geçirilip değerlendirilir, eksiklik ve aksaklıkların giderilmesi için alınacak önlemler görüşülür ve kararlaştırılır  2. Ders yılı sonunda yapılan toplantıda öğrencilerin devam-devamsızlık ve başarı durumları gözden geçirilir, üst makamlarca ve okul yönetimince verilen konular görüşülür ve kararlaştırılır. |
| Sınıf / Alan Zümre Öğretmenler Kurulu | Zümre öğretmenler kurulunda; öğretim programı, ders planlarının düzenlenmesi, öğretim yöntem ve teknikleri, ölçme değerlendirme araçları, öğrenci başarı düzeyi, okulun fiziki mekânlarının ve ders araç gereçlerinin kullanımı gibi hususlar görüşülerek okulun çevre imkânları analiz edilir ve iş birliği oluşturulur. |
| Şube Öğretmenler Kurulu  (Ortaöğretim) | Şube öğretmenler kurulunda; şubedeki öğrencilerin kişilik, beslenme, sağlık, sosyal ilişkilerinin yanı sıra bu Yönetmeliğin 31 inci maddesi hükmü gereğince, başarıları ile ailenin ekonomik durumu değerlendirilerek alınacak önlemler görüşülür ve alınan kararlar, uygulanmak üzere şube öğretmenler kurulu karar defterine yazılır. |
| Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu  (Ortaöğretim) | Öğrencilerin ilgi, istek, yetenek ve ihtiyaçlarını belirleyerek olumlu davranışlar kazanmaları ve olumsuz davranışların önlenmesi için öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulu oluşturulur. |
| Sosyal Etkinlikler Kurulu | Sosyal etkinlikler kurulu, eğitim kurumu müdürünün veya görevlendireceği bir müdür yardımcısının başkanlığında, öğretmenler kurulunda danışman öğretmen olarak belirlenen öğretmenler arasından eğitim kurumu müdürünün belirlediği üç öğretmen, öğrenci kulübü temsilcilerinin kendi aralarından seçecekleri iki öğrenci ile okul-aile birliğince belirlenen bir veliden oluşur. Birleştirilmiş sınıf uygulaması yapılan eğitim kurumlarında, bu etkinlikler mevcut öğretmen/öğretmenlerle eğitim kurumunun imkânları dâhilinde yürütülür. |
| Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu | Eğitim kurumlarında rehberlik hizmetlerinin planlanması ve kurum içindeki iş birliğinin sağlanması amacıyla rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu oluşturulur. |
| Eser İnceleme Ve Seçme Kurulu | Eğitim kurumlarında, Türk millî eğitiminin genel ve özel amaçlarına uygun, sosyal etkinlik çalışmalarını tanıtıcı nitelikte, belirli gün ve haftalara yönelik, sosyal kulüp faaliyetlerine katılımda bulunmuş olan öğrencilerin performanslarını veya ürünlerini içeren duyuru, dergi, gazete, duvar gazetesi, broşür, afiş, yıllık ve benzeri yayınlar çıkarılabilir ve kurumun resmî internet sayfasında yayımlanabilir. |
| Kantin Denetleme Komisyonu | Komisyon; müdür, müdür başyardımcısı veya müdür yardımcısının başkanlığında tercihen “Okul Kantinlerine Dair Özel Hijyen Kuralları Yönetmeliği” kapsamında eğitim alan öğretmenlerden en az bir kişi, okul aile birliğinden bir yetkili, öğrencilerin oylarıyla seçilen okul meclisi başkanı veya yardımcısından oluşturulmalıdır. |
| Okul-Aile Birliği Yönetim Kurulu | Eğitim-öğretimi geliştirici faaliyetleri desteklemek Okul ve veliler ile iletişimi sağlamak. Okul adına alınan kararlarda velileri temsil etmek. vs. |
| Okullarda Şiddetin Önlenmesi Çalışma Ekibi | Eğitim ortamında şiddetin önlenmesi ve azaltılmasında, eğitim ortamları ve çevresindeki ilişkilerin ve uygulamaların yapıcı, onarıcı barışçıl, ve destekleyici hale getirilmesinde görev alırlar. |
| WEB Yayın Komisyonu | Okul internet sitesini yayınlar, yönetir.Panel Kullanım ve İçerik Yönetim politikasına uygun iş ve işlemleri yapar. |
| Tören ve Kutlama Komisiyonu | Tören ve kutlama programlarının düzenli bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlar. |
| İş Sağlığı Ve Güvenliği Kurulu | İşyerinde iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin tehlikeleri ve önlemleri değerlendirmek, tedbirleri belirlemek, işveren veya işveren vekiline bildirimde bulunmak, |
| Risk Değerlendirme Ekibi | Var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan faktörler ile tehlikelerden kaynaklanan risklerin analiz edilerek derecelendirilmesi ve kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması amacıyla yapılması gerekli çalışmaları gerçekleştirir. |
| Çocuk Kulübü Yönetim Kurulu | Görev ve sorumluluklar konusunda üyeler arasında iş bölümü yapar.  Velilerin ve çocukların istekleri doğrultusunda kulüp etkinlik alanlarını belirler.  Kulüp etkinlik programını hazırlatır, onaylar ve uygulanmasını sağlar.  Kulüp ücretlerini, bu Yönerge esaslarına göre belirler. |
| Değerler Eğitimi Okul/Kurum Yürütme Komisyonu | Değerler Eğitimi kapsamında yapılacak çalışmaları planlar,yürütür ve izler. |
| Satın Alma Komisyonu | Bu komisyon satın alma iş ve işlemlerini yürütür. |
| Muayene ve Kabul Komisyonu | Bu komisyon, şartname ve sözleşmeler uyarınca satın alınan eşya ve gereçleri muayene ve kontrol ederek kabulü veya geri çevrilmesi hakkında gereken işlemi yapar. |
| Kütüphane Kaynaklarının Tespiti ve Seçimi Komisyonu | Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliğinin ders kitapları dışındaki kitaplar ile eğitim araçlarının incelenmesi, seçimi ve kullanımı ile ilgili hükümleri doğrultusunda çalışmalar yapar. |

**AKARSU ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ**

**2018/2019 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILINDA SENE BAŞI ÖĞRETMENLER KURULUNDA OLUŞTURULAN KOMİSYON VE KURULLARDA YER ALAN PERSONELİN LİSTESİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SATIN ALMA KOMİSYONU** | | | |
| MÜDÜR YARDIMCISI | ASIL ÜYELER | YEDEK ÜYELER | MUHASABEDEN SORUMLU MEMUR ÜYE |
| 1-Resul GÜLER | 1- Ali KAYIKCI | 1- Taşkın ÇAKMAK | 1-Yılmaz BİLTEKİN |
| 2- Azat YAVUZ | 2-Zeynel VURAL |
| 3- Zeynep TAŞ | - |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAYIM, MUAYENE VE KABUL KOMİSYONU** | | | | |
| MÜDÜR YARDIMCISI | ASIL ÜYELER | YEDEK ÜYELER |  |  |
| 1- Resul GÜLER | 1- Taşkın ÇAKMAK | 1-Ayşe YILDIZ |  |  |
| 2- Zeynel VURAL | 2- Zeynep TAŞ |
| 3- | - |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OKUL YAZI ESER İNCELEME KOMİSYONU** | | | |
| MÜDÜR YARDIMCISI | ASIL ÜYELER | YEDEK ÜYELER | |
| 1- Resul GÜLER | 1-Ali KAYIKCI | 1-Ayşe YILDIZ |  |
| 2- Dilek BEKTAŞ | 2-Nesibe GÜR |  |
| 3- | - |  |
| 4- | - |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESER SEÇME KOMİSYONU** | | | | |
| **MÜDÜR YARDIMCISI** | **9. SINIFDAN ÖĞRENCİ ÜYE** | **10. SINIFDAN ÖĞRENCİ ÜYELER** | **11. SINIFDAN ÖĞRENCİ ÜYE** | **12. SINIFDAN ÖĞRENCİ ÜYE** |
| 1- Resul GÜLER | 1-Rengin TÜNÇ | 1-Melike AKKOYUN | 1-Merve YALÇİN | 1-Ramazan GÜNDÜZ |
| - | 2-Fatma ÖNEN |
| - | - |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TÖREN VE KUTLAMA KOMİSYONU** | | | | |
| MÜDÜR YARDIMCISI | EDEBİYAT, TARİH ÖĞRETMENLERİ | BEDEN EĞİTİMİ ÖĞRETMENİ | MÜZİK ÖĞRETMENİ | ÖĞRENCİ TEMSİLCİSİ |
| 1- Resul GÜLER | 1-Ali KAYIKCI | 1-Azat YAVUZ | 1- | 1- Ramazan GÜNDÜZ |
| 2- Zeynel VURAL | - |
| 3- Aslı YILMAZ | - |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BURSLULUK, NAKİL KOMİSYONU** | | | | | |
| MÜDÜR YARDIMCISI | ASIL ÜYE | YEDEK ÜYE | GÖREVLİ MEMUR ÜYE | | GÖREVLİ VELİ ÜYE |
| 1- Resul GÜLER | 1-Şivan ÖZMEN | 1-Ali KAYIKCI | | -Yılmaz BİLTEKİN | -Kemal YALAP |
| 2- Ayşe YILDIZ | - | |
| 3- Taşkın ÇAKMAK | - | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **KONTENJAN VE NAKİL KOMİSYONU** | | | | |
| MÜDÜR YARDIMCISI | REHBER ÖĞRETMEN | ÖĞRETMEN ÜYE | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI | ÖĞRENCİ TEMSİLCİSİ |
| 1- Resul GÜLER | 1-Ayşe YILDIZ | 1-Şivan ÖZMEN | 1-Halil YALAP | 1- Ramazan GÜNDÜZ |
| -Dilek BEKTAŞ | 2-Elif ÇAKICI |
| - | - |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| [**OKUL GELİŞİM VE YÖNETİM EKİBİ**](https://www.dersimiz.com/) | | | |
| OKUL MÜDÜRÜ  1-M.Beşir YILDIRIM | ÖĞRETMEN ÜYELER | GÖREVLİ VELİ ÜYELER | GÖREVLİ MEMUR ÜYE  1-Yılmaz BİLTEKİN |
| 1- Zeynel VURAL | 1-Kesir KAÇMAZ |
| OKUL MÜDÜR YARDIMCISI  1- Resul GÜLER | 2- Ayşe YILDIZ | 2-Ali BİLTEKİN | GÖREVLİ HİZMETLİ ÜYE  1-Selahattin TURAN |
| 3- Ali KAYIKCI | 3-Kemal YALAP |
| OKUL REHBER ÖĞRETMENİ  1- Ayşe YILDIZ | 4- Taşkın ÇAKMAK | GÖREVLİ ÖĞRENCİ ÜYELER  1-Zeynep YALÇIN | |
| 2- Mervan KONAK | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **SOSYAL ETKİNLİK KURULU** | | | | | | | | |
|  | MÜDÜR YARDIMCISI | | ÖĞRETMEN ÜYE | ÖĞRENCİ ÜYELER | | | GÖREVLİ VELİ ÜYELER | | |
|  | 1-Resul GÜLER | | 1- Ali KAYIKCI | 1-Mervan KONAK | | | 1-Şehmus BATU | |  |
|  | 2- Taşkın ÇAKMAK | 2-Merve YALÇIN | | | 2- | |  |
|  | **WEB YAYIN KURULU** | | | | | | | | |
| Okul Müdürü | MÜDÜR YARDIMCISI | ÖĞRETMENLER | | | EDİTÖR | DANIŞMAN ÖĞRETMEN | | FİZİK, KİMYA, BİYOLOJİ ÖĞRETMENLERİ | |
| Mehmet Beşir YILDIRIM | 1-Resul GÜLER  2. Şivan ÖZMEN | 1- Zeynel VURAL | | | 1-Ali KAYIKCI | 1- Ayşe YILDIZ | | 1-Şivan ÖZMEN | |
| 2-Taşkın ÇAKMAK | | | -Ayşe YILMAZ | 2- Taşkın ÇAKMAK | |
| 3-Dilek BEKTAŞ | | | - | 3- | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DİSİPLİN KURULU** | | | |
| MÜDÜR BAŞYARDIMCISI | ASIL ÜYELER | YEDEK ÜYELER | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI ÜYESİ |
| 1- Resul GÜLER | 1- Taşkın çakmak | 1- Zeynel VURAL | 1- Bülent METE |
| 2- Nesibe GÜR | 2- Nilüfer YÜZER | ONUR Kurulu Başk. |
| - | 3- | 1- Zelal ORTAÇ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ONUR KURULU** | | | |
| MÜDÜR YARDIMCISI | ASIL ÜYE | YEDEK ÜYE | |
| 1- Resul GÜLER | 1- Elif ÇAKICI | 1- Zeynep TAŞ |  |
|  |  |  |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OKUL AİLE BİRLİĞİNE ÜYE SEÇİM KOMİSYONU** | | | |
| MÜDÜR YARDIMCISI | ASIL ÜYELER | YEDEK ÜYE | |
| 1- Resul GÜLER | 1-Halil YALAP | 1-Kemal YALAP |  |
| 2-Kesir KAÇMAZ | 2-Ali BİLTEKİN |  |
| - | - |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SPOR KOLU YÖNETİM KURULU** | | | | | |
| OKUL MÜDÜRÜ | BEDEN EĞİTİMİ ÖĞRETMENİ | ÖĞRETMEN ÜYELER | | | ÖĞRENCİ ÜYELER |
| 1-Şivan ÖZMEN | 1-Azat YAVUZ | 1-Zeynal VURAL | | | 1-Ali YAMAN |
| - | 2-Şivan ÖZMEN | | | 2-Songül ASLAN |
| - | 3-Taşkın ÇAKMAK | | | 3-Şahin AYDIN |
| **SOSYAL ETKİNLİKLER KURULU** | | | | | |
| **MÜDÜR YARDIMCISI** | ASIL ÜYELER | | YEDEK ÜYELER | | |
| 1-Resul GÜLER | 1- Ali KAYIKCI | | 1- | Azat YAVUZ | |
| 2- Zeynel VURAL | | 2- | Elif ÇAKICI | |
| 3- | | 3- |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OKUL SEÇİM KURULU** | | | |
| MÜDÜR YARDIMCISI | ASIL ÜYELER | YEDEK ÜYELER | |
| 1- Resul GÜLER | 1- Zeynal VURAL | 1- | Taşkın ÇAKMAK |
| 2- Zeynep TAŞ | 2- | Ali KAYIKCI |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **KANTİN DENETLEME KURULU** | | | | |
| MÜDÜR YARDIMCISI | | ASIL ÜYELER | YEDEK ÜYELER | |
| 1- Şivan ÖZMEN | | 1- ZeynEl VURAL | 1- | Taşkın ÇAKMAK |
| 2- Ayşe YILDIZ | 2- | Ali KAYIKCI |
| **STRATEJİK PLANLAMA KURULU** | | | | |
| **MÜDÜR YARDIMCISI** | ASIL ÜYELER | | YEDEK ÜYELER | |
| 1-Resul GÜLER | 1- AYŞE YILDIZ | | 1- | ALİ KAYIKCI |
| 2- Zeynel VURAL | | 2- | BURCU TOSUN |
| 3-TAŞKIN ÇAKMAK | | 3- |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SANDIK KURULU** | | | |
| MÜDÜR YARDIMCISI | ASIL ÜYELER | YEDEK ÜYELER | |
| 1-Şivan ÖZMEN | 1-Azat YAVUZ | 1-ZeynEl VURAL |  |
| 2- ASLI YILMAZ | 2-Ali KAYIKCI |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLANLAMA KURULU** | | | |
| MÜDÜR YARDIMCISI | ASIL ÜYELER | YEDEK ÜYELER | |
| 1- Resul GÜLER | 1- Zeynel VURAL | 1- Ali KAYIKCI |  |
| 2- Ayşe YILDIZ | 2- Aslı YILMAZ |  |
| 3- Taşkın ÇAKMAK | - |  |
| 4- | - |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **OKUL AİLE BİRLİĞİ DENETLEME KURULU** | | | | |
| ASİL ÜYELER |  | | YEDEK ÜYELER | VELİ ÜYE |
| 1- Hüseyin DEĞER | |  | 1- Ali AYDIN | 1-Abdurrahman DEĞİRMEN |
| 2- Kemal YALAP | |  | 2- Orhan ELMAS |

* Kurum personeline yönelik verileri içerir. (Yönetici sayısı, öğretmen sayısı, çalışanların kurumdaki hizmet süreleri, aldıkları hizmetiçi eğitimler, yaş ve cinsiyete dair istatistikler vb.)
* Bu bölümle ilgili olarak aşağıdaki örnek tablolardan faydalanabilirsiniz.
  + 1. **İnsan Kaynakları**

2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | Görevi | Erkek | Kadın | *Toplam* |
| 1 | Müdür | 1 | 0 | *1* |
| *2* | Müdür Yrd. | 2 | 0 | *2* |
|  |  |  |  |  |

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitim Düzeyi** | **2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı İtibari İle** | |
| Kişi Sayısı | % |
| ÖnLisans | 0 | 0 |
| Lisans | 3 | 100 |
| Yüksek Lisans | 0 | 0 |

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yaş Düzeyleri** | **2018 Yılı İtibari İle** | |
| Kişi Sayısı | % |
| 20-30 | 0 | 0 |
| 30-40 | 0 | 0 |
| 40-50 | 3 | 100 |
| 50+... | 0 | 0 |

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

|  |  |
| --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Kişi Sayısı** |
| 1-3 Yıl | 0 |
| 4-6 Yıl | 0 |
| 7-10 Yıl | 0 |
| 11-15 Yıl | 0 |
| 16-20 Yıl | 3 |
| 21+....... üzeri | 0 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İdari Personelin Katıldığı Hizmet içi Eğitim Programları | | |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** |
| Mehmet Beşir YILDIRIM | Müdür | Adaylık Temel Eğitimi Kursu  Adaylık Hazırlayıcı Eğitimi Kursu  Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu  Çevreye Uyum Eğitimi  Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS) Semineri |
| Resul GÜLER | Müdür Yardımcısı | FATİH Projesi EBA V Sınıf Kursu  Fatih Projesi - Ağ Altyapısı Semineri  Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu  Fatih Projesi BTnin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu  Kapsayıcı Öğrenme Ortamları Kursu  Değerler Eğitimi Kursu  Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu  SATRANÇ ÖĞRETİMİ KURSU  Stratejik Plan Hazırlama Semineri  Çevreye Uyum Eğitimi |

*2018-2019* Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2018 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı | | | | |
| **Sıra No** | **Branşı** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| 1 | Yönetici | 3 | 0 | 3 |
| 2 | Branş Öğretmeni | 9 | 8 | 17 |
| 3 | Memur | 1 | 0 | 1 |
| TOPLAM | | 13 | 8 | 21 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | | | **Branşı** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| 1 | | | Türk Dili ve Edebiyatı | 1 | 1 | 2 |
| 2 | | | Matematik | 1 | 1 | 2 |
| 3 | | | Fizik | 1 | 0 | 1 |
| 4 | | | Kimya | 0 | 0 | 0 |
| 5 | | | Biyoloji | 1 | 0 | 1 |
| 6 | | | Coğrafya | 0 | 1 | 1 |
| 7 | | | Tarih | 1 | 0 | 1 |
| 8 | | | Çocuk Gelişimi | 0 | 1 | 1 |
| 9 | | | İngilizce | 0 | 0 | 0 |
| 10 | | | Almanca | 0 | 0 | 0 |
| 11 | | | Hasta ve Yaşlı Bakımı | 0 | 0 | 0 |
| 12 | | | Felsefe | 1 | 0 | 1 |
| 13 | | | Beden Eğitimi | 1 | 0 | 1 |
| 14 | | Rehberlik | | 0 | 1 | 1 |
| 15 | Memur | | | 1 | 0 | 1 |
| TOPLAM | | | | 8 | 5 | 13 |

**2018-2019 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI**

**AKARSU ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ ZÜMRE BAŞKANLARI LİSTESİ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **S.N** | **ZÜMRELER** | | **ÖĞRETMENLER** |  |
| **1** | | **EDEBİYAT** | **ALİ KAYIKCI, DİLEK BEKTAŞ** | | |
| **2** | | **MATEMATİK** | **ZEYNEP TAŞ** | | |
| **3** | | **İNGİLİZCE** | **NİYAZİ DAĞHAN** | | |
| **4** | | **HASTA VE YEŞLI BAKIM** | **İNAN BALIK, SİHAN ÖZER** | | |
| **5** | | **BİYOLOJİ** | **ŞİVAN ÖZMEN** | | |
| **6** | | **FİZİK** | **TAŞKIN ÇAKMAK** | | |
| **7** | | **KİMYA** | **ABDULKADİR ÖZDEMİR** | | |
| **8** | | **TARİH** | **ZEYNEL VURAL** | | |
| **9** | | **COĞRAFYA** | **ELİF ÇAKICI** | | |
| **10** | | **FELSEFE** | **RESUL GÜLER** | | |
| **11** | | **BEDEN EĞİTİMİ** | **AZAT YAVUZ** | | |
| **12** | | **MÜZİK** | **ASLI YILMAZ** | | |
| **14** | | **REHBERLİK** | **AYŞE YILDIZ** | | |
| **15** | | **ÇOCUK GELİŞİMİ** | **BURCU TOSUN** | | |
| **16** | | **DİN KÜLTÜRÜ** | **NESİBE GÜR** | | |

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

|  |  |
| --- | --- |
| Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı | |
| **Yaş Düzeyleri** | **Kişi Sayısı** |
| 20-30 | 6 |
| 30-40 | 10 |
| 40-50 | 3 |
| 50+... | 1 |

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

|  |  |
| --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Kişi Sayısı** |
| 1-3 Yıl | 6 |
| 4-6 Yıl | 2 |
| 7-10 Yıl | 1 |
| 11-15 Yıl | 0 |
| 16-20 Yıl | 0 |
| 21+... üzeri | 3 |

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2018-2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra  No** | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur | 1 | 0 | Lisans | 20+ | *1* |
| 2 | Hizmetli | 0 | 0 | - | - | *-* |
| 3 | Sözleşmeli İşçi | 1 | 0 | İlkokul | 1 | *1* |
| 4 | Sigortalı İşçi | *0* | *0* | *-* | *-* | *-* |

Çalışanların Görev Dağılımı (Örnek)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S.NO** | **UNVAN** | **GÖREVLERİ** |
| **1** | Okul müdürü | Okul müdürü;  Ukdesindeki sınıfın dersine girer  Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,  Okulu düzene koyar, Okulu farklı bir yaşam alanı olarak öğrenci ve öğretmen ihtiyaçlarına göre dizayn eder  Denetler.  Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.  Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.  Tüm öğretmenlerin dersini dinler ve rehberlik yapar.  Öğrenci ve tüm çalışanlara eğitim liderliği yapar.  İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri alır. |
| **2** | Müdür başyardımcısı | Müdür başyardımcısı,  Ukdesindeki sınıfın dersine girer.  Müdürün en yakın yardımcısıdır.  Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder.  Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.  Müdür başyardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.  İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyona iletir. |
| **3** | Müdür yardımcısı | Müdür yardımcıları  Ukdesindeki sınıfın dersine girer.  Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar  Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.  İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyonda ele alır. |
| **4** | Öğretmenler | İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.  Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.  Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.  İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.  Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.  Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.  Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.  Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.  Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.  İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyona iletir.  Kendi zümresi ve diğer zümreler ile etkileşim halinde olmak |
| **5** | Yönetim işleri ve büro memuru | Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.  Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.  Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar.  Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.  Arşiv işlerini düzenlerler.  Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar. |
| 6 | Yardımcı hizmetler personeli | Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,  Hizmet yerlerini temizlemek,  Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,  Nöbet tutmak,  Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.  Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar. |
| 7 | Kaloriferci | 1Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar.  2Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar.  3Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur.  4Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar  5Yaz döneminde bahçıvanlık görevini yerine getirir. |
| 8 | Gece bekçisi | 1Gece bekçisi veya nöbetle gece bekçiliği yapan hizmetli,  Nöbeti süresince okul bina ve eklentilerinin güvenliğini sağlamak. |
| 9 | Nöbetçi Öğrenci | Sorumlu olduğu sınıf/kat/giriş/kütüphanenin düzenli kalmasından giriş çıkışları takip etme, idare ve nöbetçi öğretmenin verdiği işleri yapmak  Nöbetçi öğrenci nöbetçi müdür yardımcısı ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur |

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| **Psikolojik Danışman Norm Sayısı** | **Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı** | **İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı** | **Görüşme Odası Sayısı** | **Danışmanlık Hizmeti Alan** | | | **Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı** | | |
| **Öğrenci Sayısı** | **Öğretmen Sayısı** | **Veli Sayısı** | **Öğretmenlere Yönelik** | **Öğrencilere Yönelik** | **Velilere Yönelik** |
| **1** | **1** | **0** | **1** | **50** | **8** | **20** | **1** | **5** | **1** |

* + 1. **Teknolojik Düzey**



Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı | | | | | | | | |
| **Araç-Gereçler** | **2016** | | | **2017** | | **2018** | | **İhtiyaç** |
| Bilgisayar | 11 | | | 6 | | 5 | | 5 |
| Yazıcı | 4 | | | 4 | | 4 | | 2 |
| Tarayıcı | 2 | | | 2 | | 2 | | 1 |
| Tepegöz | 0 | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Projeksiyon | 2 | | | 2 | | 2 | | 0 |
| Televizyon | 1 | | | 2 | | 2 | | 2 |
| İnternet bağlantısı | 1 | | | 1 | | 1 | | 0 |
| Fen Laboratuvarı | 0 | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Bilgisayar Lab. | 0 | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Fax | 1 | | | 1 | | 1 | | 0 |
| Video | 0 | | | 0 | | 0 | | 0 |
| DVD Player | 0 | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Fotoğraf makinesi | 2 | | | 2 | | 3 | | 1 |
| Kamera | 8 | | | 12 | | 12 | | 4 |
| Okul/kurumun İnternet sitesi | 1 | | | 1 | | 1 | | 1 |
| Personel/e-mail adresi oranı | 100 | | | 100 | | 100 | | 100 |
| Diğer araç-gereçler | 0 | | | 0 | | 0 | | 0 |
| **Fiziki Mekân**  Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı | | | | | | | | | |
|  | | | **Var** | **Yok** | | **Adedi** | | **İhtiyaç** | |
| Öğretmen Çalışma Odası | | | X |  | | 1 | |  | |
| Ekipman Odası | | |  | X | |  | | 1 | |
| Kütüphane | | | X |  | | 1 | |  | |
| Rehberlik Servisi | | | X |  | | 1 | |  | |
| Resim Odası | | |  | X | |  | |  | |
| Müzik Odası | | |  | X | |  | |  | |
| Çok Amaçlı Salon | | | X |  | | 1 | |  | |
| Ev Ekonomisi Odası | | |  | X | |  | |  | |
| İş ve Teknik Atölyesi | | |  | X | |  | |  | |
| Bilgisayar laboratuvarı | | |  | X | |  | |  | |
| Yemekhane | | | X |  | | X | |  | |
| Spor Salonu | | |  | X | |  | |  | |
| Otopark | | |  | X | |  | |  | |
| Spor Alanları | | |  | X | |  | |  | |
| Kantin | | | X |  | | 1 | |  | |
| Fen Bilgisi Laboratuvarı | | |  | X | |  | |  | |
| Atölyeler | | |  | X | |  | |  | |
| Bölümlere Ait Depo | | |  | X | |  | |  | |
| Bölüm Laboratuvarları | | |  | X | |  | |  | |
| Bölüm Yönetici Odaları | | |  | X | |  | |  | |
| Bölüm Öğrt. Odası | | |  | X | |  | |  | |
| Teknisyen Odası | | |  | X | |  | |  | |
| Bölüm Dersliği | | |  | X | |  | |  | |
| Arşiv | | | X |  | | 1 | |  | |

* + 1. **Mali Kaynaklar**



.

Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Okul/Kurum Kaynak Tablosu | | | | | | |
| Kaynaklar | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| Genel Bütçe | 10.000 | 60.000 | 60.000 | 70.000 | 70.000 | 80.000 |
| Okul aile Birliği | 1050 | 1500 | 1500 | 2000 | 2000 | 2500 |
| Kira Gelirleri | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Döner Sermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Vakıf ve Dernekler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dış Kaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **TOPLAM** | 20.050 | 75.000 | 75.000 | 90.000 | 90.000 | 105.000 |

Geçmiş yıllara ait gelir – gider tablosu

**Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu: | | | | | | |
| YILLAR | 2016 | | 2017 | | 2018 | |
| HARCAMA KALEMLERİ | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER |
| Temizlik | 8000 | 3000 | 8000 | 3500 | 8000 | 3000 |
| Küçük onarım | 200 | 0 | 0 |
| Bilgisayar harcamaları | 500 | 200 | 400 |
| Büro makinaları harcamaları |  |  |  |
| Telefon |  |  |  |
| Yemek |  |  |  |
| Sosyal faaliyetler | 300 | 300 | 600 |
| Kırtasiye | 4000 | 4000 | 4000 |
| Vergi harç vs |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

* + 1. **İstatistiki Veriler**



Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2018)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2018) | | | | |
| **ÖĞRETMEN** | **ÖĞRENCİ** | | | **OKUL** |
| Toplam öğretmen sayısı | Öğrenci sayısı | | Toplam öğrenci sayısı | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı |
| Kız | Erkek |
| 20 | 107 | 127 | 107 | 12 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| AKARSU ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ | | | | | | |  |
| DERSLİK/ÖĞRENCİ/ÖĞRETMEN SAYISI | | | | | | |  |
|  | **YILLAR** | | | | | |  |
|  | **2013** | | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **218** |
| Öğretim Türü | Normal | | Normal | Normal | Normal | Normal | Normal |
| DERSLİK SAYISI | | 11 | 14 | 13 | 10 | 11 | 11 |
| ÖĞRENCİ SAYISI | |  | 196 | 232 | 253 | 234 | 234 |
| ÖĞRETMEN SAYISI | |  |  |  |  | 20 | 20 |
| ŞUBE SAYISI | |  |  |  |  | 11 | 11 |
| ŞUBE BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI | |  |  |  |  | 22 | 22 |
| DERSLİK BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI | |  |  |  |  | 22 | 22 |
| ÖĞRETMEN BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI | |  |  |  |  | 12 | 12 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TABLO 20: ÖDÜL DURUMU** | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | **TEŞEKKÜR** | | | | **TAKDİR** | | | |  | **ONUR BELGESİ** | | |
| **YIL** | **ÖĞ.RENCİ MEVCUDU** | **I.DÖNEM** | **ÖĞRENCİ %** | **II.DÖNEM** | **ÖĞRENCİ %** | **I.DÖNEM** | **ÖĞRENCİ %** | **II.DÖNEM** | **ÖĞRENCİ %** | **I.DÖNEM** | **ÖĞRENCİ %** | **II.DÖNEM** | **ÖĞRENCİ %** |
| **2014-2015** | **356** | **76** | **21** | **74** | **20** | **18** | **5** | **18** | **5** | **21** | **6** | **25** | **7** |
| **2015-2016** | **256** | **74** | **28,91** | **71** | **27,74** | **24** | **9,37** | **41** | **19,67** | **24** | **9,37** | **20** | **7,82** |
| **2016-2017** | **241** | **52** | **21,58** | **67** | **77,80** | **27** | **11,21** | **57** | **23,66** | **26** | **10,79** | **22** | **9,13** |
| **2017-2018** | **234** | **86** | **36,76** | **88** | **37,61** | **41** | **17,53** | **27** | **11,53** | **20** | **8,55** | **21** | **8,97** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TABLO 19: DİSİPLİN DURUMU** | | | | | | | | |
| **YIL** | **DİSİPLİN KURULUNA ÇAĞRILAN**  **ÖĞRENCİ SAYISI** | **DİSİPLİN KURULU TOPLANMA SAYISI** | **DİSİPLİN CEZASI ALAN**  **ÖĞRENCİ SAYISI** | **DİSİPLİN CEZALARININ DAĞILIMI** | | | | **CEZA ALAN** |
| **KINAMA** | **KISA SÜRELİ UZAKLAŞTIRMA** | **OKUL DEĞİŞİKLİĞİ** | **ÖRGÜN**  **EĞİTİMİ TERK** | **ÖĞRENCİ**  **ORANI**  **%** |
| **2014-**  **2015** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **---** | **---** | **%0** |
| **2015-**  **2016** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **---** | **---** | **%0** |
| **2016-**  **2017** | **5** | **0** | **0** | **0** | **0** | **---** | **---** | **%0** |
| **2017-**  **2018** | **7** | **7** | **7** | **4** | **3** |  |  | **%3** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları** | | | **Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | |
| **2015-2016** | **2017** | **2018** | **2016** | **2017** | **2018** |
|  | *21* | *2* | *14* | *12* | *12* |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğrencilerin Ortaöğretime Geçiş Sınavlarındaki Başarılarına İlişkin Bilgiler** | | | | | | |
|  | **2015-2016** | | **2017** | | **2018** | |
|  | Kız | Erkek | Kız | Erkek | Kız | Erkek |
| Öğrenci Sayısı | 25 | 31 | 21 | 34 | 21 | 34 |
| Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı ( Kız +Erkek ) | 54 | | 56 | | 55 | |
| Kazanan öğrenci sayısı | 9 | | 7 | | 9 | |
| Genel Başarı Oranı ( % ) | 16 | | 15 | | 16 | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı** | | |
| Öğretim Yılı | Toplam Öğrenci Sayısı | Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı |
| 2014-2015 | 256 | 23 |
| 2015-2016 | 241 | 27 |
| 2017-2018 | 234 | 17 |
| 2018-2019 | 234 | 14 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yerleşim** | | |
| Toplam Alan (m2) | Bina Alanı (m2) | Bahçe alanı (m2) |
| 2827(m2) | 1412(m2) | 1415(m2) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * **Sosyal Alanlar** | | |
| * **Tesisin adı** | * **Kapasitesi (Kişi Sayısı)** | * **Alanı** |
| * Kantin | * 30 | * 60 |
| * Yemekhane | * 100 | * 120 |
| * Toplantı Salonu | * 0 | * 0 |
| * Konferans Salonu | * 0 | * 0 |
| * Seminer Salonu | * 0 | * 0 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Spor Tesisleri** | | |
| **Tesisin adı** | **Kapasitesi (Kişi Sayısı)** | **Alanı** |
| Basketbol Alanı | 24 | 680(m2) |
| Futbol Sahası | 0 | 0 |
| Kapalı Spor Salonu | 0 | 0 |
| Diğer | 0 | 0 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Öğrencilerin Üniversite Sınavı Başarılarına İlişkin Bilgiler | | | | | | |
|  | 2015-2016 | | 2017 | | 2018 | |
|  | Kız | Erkek | Kız | Erkek | Kız | Erkek |
| Öğrenci Sayısı | 106 | 133 | 105 | 139 | 107 | 126 |
| Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı ( Kız +Erkek ) | 42 | | 53 | | 54 | |
| Ön Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci sayısı | 4 | | 5 | | 7 | |
| Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı | 4 | | 3 | | 2 | |
| Lisans ve Ön Lisans Programına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı | 8 | | 8 | | 9 | |
| Genel Başarı Oranı ( % ) | 15 | | 14 | | 14 | |

**ÇEVRE ANALİZİ**

1. Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir.
2. Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır.
3. Bu durum bilimsel, teknik ve düşünsel alanlarda meydana gelen gelişmelerin iyi veya kötü sonuçlarıyla bütün dünyaya yayılmasını sağlamaktadır.
4. Böylece, dünyada kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar, grup ve uluslararası ilişkilerde de sosyokültürel yönden hızlı değişimler meydana gelmektedir. Bilimsel, teknik ve düşünsel değişimler, eğitim ve öğretim alanındaki sistem ve yöntemleri de temelinden değişime zorlamaktadır.



**2.6.1. PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik ve yasal etmenler** | **Ekonomik çevre değişkenleri** |
| * Milli Eğitim Bakanlığı ve İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planlarının incelenmesi * Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi * Personelin yasal hak ve sorumlulukları * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar. * Okul çevresindeki politik durum * Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması * Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime- öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri | * Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu * Okulun gelirini arttırıcı unsurlar * Okulun giderlerini arttıran unsurlar * Tasarruf sağlama imkânları * İşsizlik durumu * Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları * Kullanılabilir gelir * Velilerin sosyoekonomik düzeyi * Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi * Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler * Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi * İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sosyal-kültürel çevre değişkenleri** | **Teknolojik çevre değişkenleri** |
| * Kariyer beklentileri * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri * Aile yapısındaki değişmeler(geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.) * Nüfus artışı * Göç * Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı * Doğum ve ölüm oranları * Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam) * Göçler dolayısıyla artan mahallemizdeki okul çağı öğrenci sayısı * Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması | * Milli Eğitim Bakanlığı teknoloji kullanım durumu, * e- devlet uygulamaları * E-ÖĞRENME, E-AKADEMİ, E-OKUL, EBA UZEM internet olanakları * Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali * Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, * Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar * Teknoloji alanındaki gelişmeler * Okulun yeni araçlara sahip olma imkânları * Teknolojinin eğitimde kullanım, * Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması * Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi * Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim- paylaşım olanakları |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri** | **Etik ve ahlaksal değişkenler** |
| * Çevrenin korunması ve çevre kirliliğinin önlenmesi * Çevre korunmasına ve kirliliğine ilişkin karar ve önlemlerin alınması * Çevre sorunlarının önlenmesi ve sınırlandırılması * En elverişli teknoloji ve yöntemlerin seçilip ve uygulanması * Çevrenin korunması ve kirlenmenin önlenmesi konusunda alınacak tedbirlerin bir bütünlük içinde tespiti ve uygulanması | * Görevin yerine getirilmesinde kamu hizmet bilinci oluşturulmalı * Hizmet standartlarına uyulmalı * Amaç ve misyona bağlı olarak çalışmalar yürütülmeli * Dürüstlük, tarafsızlık, saygınlık, güven, nezaket, saygı, bilgi verme, saydamlık ve katılımcılık ilkeleri benimsenmeli * Yetkili makamlara bildirimde bulunulmalı * Çıkar çatışmasından kaçınılmalı * Görev ve yetkilerin menfaat sağlamak amacıyla kullanılmaması esas alınmalı * Hediye alma ve menfaat sağlama yasağına uyulmalı * Savurganlıktan kaçınılmalı * Bağlayıcı açıklamalar ve gerçek dışı beyanlarda bulunulmamalı * Yöneticiler hesap verme sorumluluğu içinde olmaları * Eski kamu görevlileriyle ilişkiler sürdürülmeli * Mal bildiriminde bulunması |

* + 1. **Üst Politika Belgeleri**

Ülkemizin 2023 hedefleri doğrultusunda hazırlanan on birinci Kalkınma Planı; yüksek, istikrarlı ve kapsayıcı ekonomik büyümenin yanı sıra hukukun üstünlüğü, bilgi toplumu, uluslararası rekabet gücü, insani gelişmişlik, çevrenin korunması ve kaynakların sürdürülebilir kullanımı gibi unsurları kapsayacak şekilde tasarlanmıştır.

Planda toplumun ve ekonominin ihtiyaçlarına duyarlı, paydaşlarıyla etkileşim içerisinde olan, ürettiği bilgiyi ürüne, teknolojiye ve hizmete dönüştüren, akademik, idari ve mali açıdan özerk eğitim sistemine ulaşılması hedeflenmektedir.

Bu kapsamda hazırlanan okulumuzun 2019-2023 Stratejik Planında; başta Onuncu Kalkınma Planı (2014-2018) olmak üzere, 2017-2019 Orta Vadeli Program ve 2018 Yılı Programı’ndan gelen sorumluluklar dikkate alınmıştır. Okulumuzun misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerinin üst politika belgeleri ile ilişkili olmasına önem verilmiştir.

|  |  |
| --- | --- |
| **SIRA NO** | **REFERANS KAYNAĞININ ADI** |
| **1** | 11. Kalkınma Planı |
| **2** | TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi |
| **3** | 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| **4** | Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
| **5** | Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006) |
| **6** | Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı |
| **7** | Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu |
| **8** | 66. Hükümet Programı |
| **9** | 66. Hükümet Eylem Planı |
| **10** | Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi |

* 1. **GZFT ANALİZİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Güçlü Yönler** | **Zayıf Yönler** |
| * Personelimizin geneli genç ve dinamiktir. * Özlük işlemleri zamanında hızlı bir biçimde yapılmakta, terfi, derece ve ücretlerde aksama yaşanmamaktadır * Düzenli ve zamanında bilgilendirme yapılmaktadır * Araştırma ve yayın konusunda okul ve kurumlar özendirilmekte ve desteklenmektedir. * İş sürecinde destek ve kolaylıklar sağlanmakta, ihtiyaçların giderilmektedir. * Okul ve kurumların ekonomik (yakıt, su, elektrik, telefon, diğer) giderleri ve ihtiyaçları yeterli ölçüde karşılanmak ve maddi kaynaklar adil dağıtılmaktadır. * Yazışma işlemleri zamanında yapılmakta, İşler aksatılmamaktadır. * Hizmet içi eğitim planlaması, duyurulması ve katılım sağlanması yeterlidir. * Yönetici ve iş görenler iletişime yeterli ölçüde açıktır, onlara ulaşmada sorunlar yaşanmamaktadır. * Kaynak yaratmada okullar yalnız bırakılmamaktadır. * İşlemlerde kayırma yapılmamaktadır. * Hizmet içi eğitim planlaması, duyurulması ve katılım sağlanması yeterlidir. * Rehberlik işlemleri düzenli ve başarılı yürütülmektedir. * İlçemizde akademik başarının arttırılmasına yönelik öğretmenlerin katkısı yeterlidir. * Okul yönetimleri görevin yerine getirilmesinde destekleyicidir. * Yöneticilerimiz işinin gerektirdiği yeterliliğe sahiptir. * Çalışanlar, işin yapılmasına ilişkin becerilere sahiptir * Kurum dışından gelenlere iş görenler, iş sürecinde sıcak ve ilgili davranmaktadır. * Çalışma ortamı samimi ve içten davranışlara sahiptir. * Çalışanların moral ve motivasyonları vardır. * Çalışmalar koordineli bir şekilde yürütülüyor. * Personel sayısı ve dağılımı büyük oranda tamamlanmış ve verimli dağıtılmıştır. * Personelin eğitim düzeyi, yetkinliği ve deneyimi büyük oranda yeterlidir. * Kurum içinde iletişim süreçleri belli bir resmiyet ve nezaket çerçevesi içinde yapılmaktadır. * Kurumda farklı fikirlere karşı saygılı olunmaktadır. * Yönetici ve personeller hizmet alanlara karşı saygılı davranmaktadır. * Yönetici ve personeller, görev tanımındaki alanlara hâkimdirler. * Çalışanlarda aidiyet duygusu büyük oranda gelişmiştir. * Okul ve derslik yetersizliği için yönetim yoğun olarak çalışmaktadır. * Kurumlarda teknolojik altyapı yenilenmekte ve eksikler büyük oranda giderilmektedir. * Personele bilişim teknolojilerinden yararlanma imkânı verilmektedir. * Okullarımızda şiddet olayları, madde bağımlılığı ve diğer zararlı alışkanlıklar azdır. * Okullaşma oranı her geçen yıl artmaktadır. * Kız çocuklarının okula kazandırma oranın artmaktadır. * Mahalli hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmektedir. * Yaygın eğitim kapsamında farklı türde mesleki eğitim kursları açılmaktadır. | * Artan nüfusun eğitim ihtiyacının fiziki eksikliklerden dolayı karşılanamaması. * Spor etkinliklerin yeterince yapılamaması. * Fiziki yetersizliklerden dolayı okulların çekiciliğini yitirmesi. * Öğretmen sirkülasyonunun fazla olması. * Öğrenci velilerin okullara karşı duyarsızlığı. * Personel yetersizliği (memur, öğretmen, hizmetli), * Okul öncesi eğitimde okullaşma oranının yetersiz olması, * Bilişim teknolojilerine uyumda zorluk yaşanması. * Temel eğitimden ortaöğretim kurumlarına geçişte yöneltme yönergesinin yeteri kadar dikkate alınmaması. * Maddi kaynak yetersizliği ve var olan kaynakların verimli kullanılmaması, * İlçemiz köylerinde birleştirilmiş sınıf ile öğrenci sayısının çok olması. * Çalışanların yararlanabileceği sosyal tesislerin yeterli olmaması, * Okullarımızda ikili öğretimin devam ediyor olması, * Etkili bir performans ve ödüllendirme sisteminin bulunmaması, * TEOG ve ÖSYS başarı durumunda Türkiye ortalamasının altında olması, * Taşımalı eğitimin olması, * Anne-baba eğitiminin yetersizliği, * Ortaöğretimde sınıf mevcutlarının artmasından dolayı fiziki mekânların yetersiz kalması, * Ortaöğretim öğrencilerine yönelik yeterli sayıda pansiyon olmaması, * Anasınıflarının çocukların gelişimine uygun olmaması ve ihtiyaçlarına cevap vermemesi, * İlimizde yeteneğe yönelik Sosyal Bilimler Lisesi, Güzel sanatlar ve Spor Lisesi’nin henüz olmaması |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fırsatlar** | **Tehditler** | |
| * Hizmet içi eğitimin planlanması ve katılımın sağlanmasının yeterli olması. * Yönetici ve iş görenlerin iletişime yeterli ölçüde açık olması, onlara ulaşmada sorun yaşanmaması. * İletişimde teknolojik araçların (e-mail, internet) etkili ve yeterli ölçüde kullanılması. * Müdürlüğün proje üretmede ve uygulamada etkili olması,okulları proje uygulamalarında yeterli ölçüde özendirmesi. * Müdürlüğün ilçedeki kurumsal ağırlığının yeterli olması. * Genel bütçeden Milli Eğitime ayrılan payın her sene artıyor olması, * Müfredat programlarının günümüz ihtiyaçlarına cevap verebilecek şekilde yenileniyor olması, * İlçemizde yaygın eğitim ve açık öğretim imkânlarının artıyor olması, * İlimizde Artuklu Üniversitesinin açılması ve mesleki eğitime yönelik yüksekokul ve bölümlerin bulunması,ilçemizde yüksekokulun açılması. * Mardin havalimanının bulunması, * Genç nüfus oranının yüksek olması, * Ülke madde bağımlılığı oranlarına göre, ilçemizde madde bağımlılığı oranının az olması, * Parçalanmış aile sayısının az olması, * Sosyal Yardımlaşma Vakfınca ihtiyaç sahibi ailelere eğitim yardımlarının yapılıyor olması, * Eğitime ailelerin verdiği önemin her geçen gün artması, * Eğitime destek veren hayırseverlerin eskiye oranla artması, * Eğitim öğretim faaliyetlerinin aksamasına sebebiyet verecek ölçüde sert iklim koşullarının bulunmaması, * Sosyo-ekonomik geri kalmışlığın eğitimi ön plana çıkarması. * İlçemizin tarihi ve kültürel zenginliğinin olması, | | * Atanan öğretmenlerin bölgemizde uzun süre kalmak istememesi, * Çevredeki madde bağımlılığın giderek artması, * Öğretmen ve idareci değişiminin fazla olması, * Öğrenim çağındaki çocukların mevsimlik işçi olarak çalıştırılması nedeniyle eğitimden yararlanamamaları, * Medyanın olumsuz etkileri, * Merkeze yapılan göçler sonucunda sosyal, kültürel ve ekonomik yaşanan uyumsuzluklar, * Hayırseverlerin eğitime yönelik katkılarının yeterli seviyede olmaması, * İhalesi yapılan okulların planlanan zamanda bitirilmemesi * İlçenin sürekli göç alması , * Mesleki eğitim almış bireylerin istihdam sorunu, * Eğitimin her kademesinde yer alan gerek öğrenci gerekse öğretmenlerimizin faydalanabileceği sosyal kültürel alanların az olması, |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | * Derslik başına düşen öğrenci sayısının az olması * Disiplin problemlerinin az olması * Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının az olması * Nitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlenmesi |
| Çalışanlar | * Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması * Her branşta yeterli sayıda öğretmen bulunması   Okulumuzda rehber öğretmenin olması |
| Veliler | Ulaşabilirlik kolay olması  Okulumuzda rehber öğretmenin olması  • Bilgiye hızlı ulaşma |
| Bina ve Yerleşke | * Öğrencilerin kullanımına ve sosyalleşmesine yönelik çok sayıda sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkanların bulunması * Güçlü ve köklü bir yapıya sahip olması |
| Donanım | **.** Güvenlik kameralarının olması |
| Bütçe | \* Genel Bütçe  \* Kantin Geliri  Ülkede ekonomik durum ve eğitime etkisi  • Bakanlığın bütçe payı  • Hayırseverler  • Yerel yönetim desteği |
| Yönetim Süreçleri | * Her branşta yeterli sayıda öğretmen bulunması * Kurum kültürüne sahip olması * Teknolojiyi kullanabilen genç bir eğitim kadrosunun olması |
| İletişim Süreçleri | * Bilişim altyapısının olması ve kullanılması   . Toplantı, seminer  Telefon, Faks, İnternet |
| vb |  |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | * Okuma alışkanlığının az olması * Eğitim materyallerinin yeterince güncel olmaması * Şehir merkezine uzaklık nedeniyle sosyal faaliyetlere katılımın düşüklüğü |
| Çalışanlar | * Girişimcilik, araştırma vb. potansiyelinin etkin olarak kullanılamaması * Personel aidiyetinin istenen düzeyde olmaması |
| Veliler | * Veli- okul işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması |
| Bina ve Yerleşke | * Konferans salonunun olmaması   İl ve İlçeye uzaklık |
| Donanım | * Eğitim materyallerinin yeterince güncel olmaması |
| Bütçe |  |
| Yönetim Süreçleri | * Personel aidiyetinin istenen düzeyde olmaması |
| İletişim Süreçleri | * Şehir merkezine uzaklık nedeniyle sosyal faaliyetlere katılımın düşüklüğü |
| vb |  |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | * Girişimcilik konusunda farkındalığın artması |
| Ekonomik | Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik projelerin teşvik edilip yaygınlaştırılması  -Kentsel yapıdaki değişim nedeniyle kent içindeki göç hareketliliği, yine kent dışından gelen göçler ve sosyolojik çeşitlilik, hizmetin çeşitlenmesi ve kalitesi.  -Kentsel değerler ve tüketim eğilimlerindeki değişim, tüketim cazibe alanlarının zenginliğinin uyaran etkileri, eğitsel motivasyon araçlarındaki değer değişimleri.  -Kentsel yaşam stilleri aile çevre ve insan ilişkilerindeki hızlı değişim, sosyal yapıdaki bu değişimin rehberliği.  -Kırsal değerlerin kente göçü ve kentsel değerlerle etkileşimi, sosyal çatışmalar ve popüler kültür eğilimlerine açıklık |
| Sosyolojik | . Çok kültürlülüğün olması  •Bilgi Toplumu Stratejisi  Doğal hayata, çevreye duyarlılık  • Aile eğitimi ve kültürü  • Demokrasi kültürü ve yönetimde uygulanması  • Okul dışı sosyal faaliyetler  • Hayata uygun, hayata hazırlayan eğitim  • Güçlü İletişim |
| Teknolojik | . Fiber İnternet Akılı tahta faks  TUBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu  •Bilgi Toplumu Stratejisi  Uzaktan eğitim  • E-devlet uygulamaları  • Eğitimde AR-GE çalışmalar  Teknolojinin hızla gelişerek ilerlemesi, hayatın her alanında kullanımının artarak yayılımı. Hızlı etkin küresel iletişim ve etkileşimi.  Bilginin üretimi ve hızlı yayılımı çoğalması ve üretimin artışına katkısı teknoloji - bilgi üretimi paylaşımı ve refaha katkısı.  Teknolojinin kullanımı yaygınlaşması e-devlet ve e-hizmetin standartlarını geliştirmesi, hizmet alıcı ve sunucularının kapasite gelişimi.  Hızlı bilgi eskimesi ve bilgi kirliliği, bilgi güvenilirliği bilgi bankalarının korunması ve güvenliği.  Teknoloji gelişimin yeni öğrenme, iş, istihdam ve esnek çalışma fırsatları sunması.  Hizmet kalitesinde beklentilerin yükselmesi, verimlilik, sürdürebilinirlik, işgücü piyasasındaki değişim, risk algıları. |
| Mevzuat-Yasal | Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması,  MEB’İN kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri  . 10. Kalkınma Planı  • MEB politikaları  • MEB 2019-2023 stratejik planı  • AB Müktesebatına Uyum Programı |
| Ekolojik | . Kırsal alanda doğa ile iç içe olması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | * Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi   Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi  Uluslar arası İlişkiler-AB Müktesebatı ve Ulusal Program; mesleki ve hizmet standartların uyumlu hale getirilmesi, kalitenin yükselmesi, mevzuatın yenilenmesi, hareketliliğin artması motivasyonun yükselmesi.  Vergi Sistemi- Harcamalar-Eğitime Merkezi Bütçeden ayrılan pay; kalite beklentisindeki artış, bütçeden kalitenin yükseltilmesine düşen paydaki değişim, kaliteli eğitim talebi, kaynak oluşturmada çevre katkısı mecburiyetleri ve baskısı.  Hükümet Politikaları - Devlet Müdahaleleri; piyasa ekonomisi gereği özel sektörün teşviki ve desteklenmesi, ücret eşitsizliklerinin giderilmesi, rekabetin artması insan kaynağı hareketliliği.  Çocukların hayat başarıları üzerindeki etkilerinin farkındalığındaki artış |
| Ekonomik | * Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayamama |
| Sosyolojik | * Mezunlarla iletişimin ve işbirliğinin sağlayacağı avantajları yeterince kullanamama * Okul-veli –öğrenci işbirliklerinin yeterli düzeyde olmaması |
| Teknolojik | * Akademik alanda küresel rekabet baskısı, * Eğitim öğretim çalışmalarının nitelikli çıktılara ve girişimcilik konularına yönlendirilememesi * Öğrenciler tarafından teknoloji kullanım seviyenin düşük olması |
| Mevzuat-Yasal | * Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın getirdiği kısıtlar |
| Ekolojik | **.** Okulun konumu gereği ulaşımının zor olması   * Okulun fiziksel donanımının yetersiz olması |

## GZFT ( SWOT ) Analizi

Paydaşlarla yapılan görüşmeler, mülakatlar, anketler ve toplantılar yoluyla kurumumuz GZFT analizi ortaya çıkmıştır.

### GÜÇLÜ YÖNLER

* Personelimizin geneli genç ve dinamiktir.
* Özlük işlemleri zamanında hızlı bir biçimde yapılmakta, terfi, derece ve ücretlerde aksama yaşanmamaktadır
* Düzenli ve zamanında bilgilendirme yapılmaktadır
* Araştırma ve yayın konusunda okul ve kurumlar özendirilmekte ve desteklenmektedir.
* İş sürecinde destek ve kolaylıklar sağlanmakta, ihtiyaçların giderilmektedir.
* Okul ve kurumların ekonomik (yakıt, su, elektrik, telefon, diğer) giderleri ve ihtiyaçları yeterli ölçüde karşılanmak ve maddi kaynaklar adil dağıtılmaktadır.
* Yazışma işlemleri zamanında yapılmakta, İşler aksatılmamaktadır.
* Hizmet içi eğitim planlaması, duyurulması ve katılım sağlanması yeterlidir.
* Yönetici ve iş görenler iletişime yeterli ölçüde açıktır, onlara ulaşmada sorunlar yaşanmamaktadır.
* Kaynak yaratmada okullar yalnız bırakılmamaktadır.
* İşlemlerde kayırma yapılmamaktadır.
* Hizmet içi eğitim planlaması, duyurulması ve katılım sağlanması yeterlidir.
* Rehberlik işlemleri düzenli ve başarılı yürütülmektedir.
* İlçemizde akademik başarının arttırılmasına yönelik öğretmenlerin katkısı yeterlidir.
* Okul yönetimleri görevin yerine getirilmesinde destekleyicidir.
* Yöneticilerimiz işinin gerektirdiği yeterliliğe sahiptir.
* Çalışanlar, işin yapılmasına ilişkin becerilere sahiptir
* Kurum dışından gelenlere iş görenler, iş sürecinde sıcak ve ilgili davranmaktadır.
* Çalışma ortamı samimi ve içten davranışlara sahiptir.
* Çalışanların moral ve motivasyonları vardır.
* Çalışmalar koordineli bir şekilde yürütülüyor.
* Personel sayısı ve dağılımı büyük oranda tamamlanmış ve verimli dağıtılmıştır.
* Personelin eğitim düzeyi, yetkinliği ve deneyimi büyük oranda yeterlidir.
* Kurum içinde iletişim süreçleri belli bir resmiyet ve nezaket çerçevesi içinde yapılmaktadır.
* Kurumda farklı fikirlere karşı saygılı olunmaktadır.
* Yönetici ve personeller hizmet alanlara karşı saygılı davranmaktadır.
* Yönetici ve personeller, görev tanımındaki alanlara hâkimdirler.
* Çalışanlarda aidiyet duygusu büyük oranda gelişmiştir.
* Okul ve derslik yetersizliği için yönetim yoğun olarak çalışmaktadır.
* Kurumlarda teknolojik altyapı yenilenmekte ve eksikler büyük oranda giderilmektedir.
* Personele bilişim teknolojilerinden yararlanma imkânı verilmektedir.
* Okullarımızda şiddet olayları, madde bağımlılığı ve diğer zararlı alışkanlıklar azdır.
* Okullaşma oranı her geçen yıl artmaktadır.
* Kız çocuklarının okula kazandırma oranın artmaktadır.
* Mahalli hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmektedir.
* Yaygın eğitim kapsamında farklı türde mesleki eğitim kursları açılmaktadır.

1. **ZAYIF YÖNLER**

* Artan nüfusun eğitim ihtiyacının fiziki eksikliklerden dolayı karşılanamaması.
* Spor etkinliklerin yeterince yapılamaması.
* Fiziki yetersizliklerden dolayı okulların çekiciliğini yitirmesi.
* Öğretmen sirkülasyonunun fazla olması.
* Öğrenci velilerin okullara karşı duyarsızlığı.
* Personel yetersizliği (memur, öğretmen, hizmetli),
* Okul öncesi eğitimde okullaşma oranının yetersiz olması,
* Bilişim teknolojilerine uyumda zorluk yaşanması.
* Temel eğitimden ortaöğretim kurumlarına geçişte yöneltme yönergesinin yeteri kadar dikkate alınmaması.
* Maddi kaynak yetersizliği ve var olan kaynakların verimli kullanılmaması,
* İlçemiz köylerinde birleştirilmiş sınıf ile öğrenci sayısının çok olması.
* Çalışanların yararlanabileceği sosyal tesislerin yeterli olmaması,
* Okullarımızda ikili öğretimin devam ediyor olması,
* Etkili bir performans ve ödüllendirme sisteminin bulunmaması,
* TEOG ve ÖSYS başarı durumunda Türkiye ortalamasının altında olması,
* Taşımalı eğitimin olması,
* Anne-baba eğitiminin yetersizliği,
* Ortaöğretimde sınıf mevcutlarının artmasından dolayı fiziki mekânların yetersiz kalması,
* Ortaöğretim öğrencilerine yönelik yeterli sayıda pansiyon olmaması,
* Anasınıflarının çocukların gelişimine uygun olmaması ve ihtiyaçlarına cevap vermemesi,
* İlimizde yeteneğe yönelik Sosyal Bilimler Lisesi, Güzel sanatlar ve Spor Lisesi’nin henüz olmaması

### Fırsatlar

* Hizmet içi eğitimin planlanması ve katılımın sağlanmasının yeterli olması.
* Yönetici ve iş görenlerin iletişime yeterli ölçüde açık olması, onlara ulaşmada sorun yaşanmaması.
* İletişimde teknolojik araçların (e-mail, internet) etkili ve yeterli ölçüde kullanılması.
* Müdürlüğün proje üretmede ve uygulamada etkili olması,okulları proje uygulamalarında yeterli ölçüde özendirmesi.
* Müdürlüğün ilçedeki kurumsal ağırlığının yeterli olması.
* Genel bütçeden Milli Eğitime ayrılan payın her sene artıyor olması,
* Müfredat programlarının günümüz ihtiyaçlarına cevap verebilecek şekilde yenileniyor olması,
* İlçemizde yaygın eğitim ve açık öğretim imkânlarının artıyor olması,
* İlimizde Artuklu Üniversitesinin açılması ve mesleki eğitime yönelik yüksekokul ve bölümlerin bulunması,ilçemizde yüksekokulun açılması.
* Mardin havalimanının bulunması,
* Genç nüfus oranının yüksek olması,
* Ülke madde bağımlılığı oranlarına göre, ilçemizde madde bağımlılığı oranının az olması,
* Parçalanmış aile sayısının az olması,
* Sosyal Yardımlaşma Vakfınca ihtiyaç sahibi ailelere eğitim yardımlarının yapılıyor olması,
* Eğitime ailelerin verdiği önemin her geçen gün artması,
* Eğitime destek veren hayırseverlerin eskiye oranla artması,
* Eğitim öğretim faaliyetlerinin aksamasına sebebiyet verecek ölçüde sert iklim koşullarının bulunmaması,
* Sosyo-ekonomik geri kalmışlığın eğitimi ön plana çıkarması.
* İlçemizin tarihi ve kültürel zenginliğinin olması,

### Tehditler

* Atanan öğretmenlerin bölgemizde uzun süre kalmak istememesi,
* Çevredeki madde bağımlılığın giderek artması,
* Öğretmen ve idareci değişiminin fazla olması,
* Öğrenim çağındaki çocukların mevsimlik işçi olarak çalıştırılması nedeniyle eğitimden yararlanamamaları,
* Medyanın olumsuz etkileri,
* Merkeze yapılan göçler sonucunda sosyal, kültürel ve ekonomik yaşanan uyumsuzluklar,
* Hayırseverlerin eğitime yönelik katkılarının yeterli seviyede olmaması,
* İhalesi yapılan okulların planlanan zamanda bitirilmemesi
* İlçenin sürekli göç alması ,
* Mesleki eğitim almış bireylerin istihdam sorunu,
* Eğitimin her kademesinde yer alan gerek öğrenci gerekse öğretmenlerimizin faydalanabileceği sosyal kültürel alanların az olması,

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Mesleki ve Teknik Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| Taşımalı Eğitim | Taşıma ve servis | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### SORUN ALANLARI

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | * Orta Öğretimde okullaşma |
| **2** | * Orta öğretimde devamsızlık |
| **3** | * Zorunlu eğitimden erken ayrılma |
| **4** | * Orta Öğretimden Yüksek öğretime geçiş |
| **5** | * Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı |
| **6** | * Taşımalı Eğitim Planlaması |
| **7** | * Yardıma Muhtaç Öğrencilerin tespiti |
| **8** | * Alan dal seçimi |
| **9** |  |
| **10** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | * Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler * Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri |
| **2** | * Okuma kültürü * Okul sağlığı ve hijyen |
| **3** | * Zararlı alışkanlıklar * Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler * Öğretmen yeterlilikleri |
| **4** | * Eğitsel değerlendirme ve tanılama   Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri |
| **5** | * Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim |
| **6** | \* Uluslararası hareketlilik programlarına katılım |
| **7** | * Program geliştirme sürecinde katılımcılık * Etki analizi yapılmadan müfredat değişikliği |
| **8** | * Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
| **9** | * Sınavlarda öğrenci başarı durumu * Sınav kaygısı |
| **10** | * Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | * Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi * Çalışanların ödüllendirilmesi * Hizmet içi eğitim kalitesi |
| **2** | * Yabancı dil becerileri * Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği) |
| **3** | * Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği * Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği |
| **4** | * Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması * Sınıf sayısı sınıf başına düşen öğrenci sayısı sınıflar |
| **5** | * Donatım eksiklikleri * Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu |
| **6** | * Özel eğitim okullarının yetersizliği (Hafif, orta, ağır düzeyde öğrenme güçlüğü alanlarında özellikle ortaöğretim düzeyinde) * Yeni eğitim tesislerinin oluşturulmasında yaşanan arsa sıkıntılar |
| **7** | * Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı * Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi * Uluslararası Fonların etkin kullanımı |
| **8** | * Okul-Aile Birlikleri * Kurumsallık düzeyinin yükseltilmesi * Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması |
| **9** | * Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması * İstatistik ve bilgi temini * Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu * Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması * Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi * Uluslararası işbirliği ve etkinliğin artırılması |
| **10** | * İş güvenliği ve sivil savunma * Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği * İç kontrol sisteminin etkin kılınması * İş süreçlerinin çıkarılamaması   Bürokrasinin azaltılması |

**3. BÖLÜM**

**GELECEĞE YÖNELİM**

* 1. **MİSYON**

Tarihinden aldığı güçle her alanda faaliyet gösterip dünyada söz ve eylem alanı yaratacak ilim, fen, spor, ahlak, çalışkanlık ve dürüstlük değerlerini şiar edinecek ve geleceğin zirvesine milli bilinçle tırmanacak toplumun yapı taşı bireyler yetiştirmek.

* 1. **VİZYON**

Mesleğini en iyi şekilde yaparken özünden bağlı olduğu milli ve manevi değerlerinden destek alarak yükselirken, canından çok seveceği milletini ve ülkesini temsile namzet bireyler yetiştirmek.

## TEMEL DEĞERLER İLKELER

1. Kültürel Farklılıklara Saygı ve Hoşgörü
2. İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri
3. Analitik ve Bilimsel Bakış
4. Çalışanlara ve Hizmetten Yararlananlara Saygı
5. Girişimcilik, Üretkenlik, Yenilikçilik
6. Sanatsal Duyarlılık
7. Ahlaki Değerlere Bağlı Olma
8. Liyakat
9. Adalet
10. Tarafsızlık ve Güvenilirlik
11. Katılımcılık
12. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
13. İşbirliği, Dayanışma ve Paylaşma
14. Toplum Yararı

Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.

• Cumhuriyet değerlerine bağlılık: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.

• Akademik özgürlüğe öncelik verme: İfade etme, gerçekleri kısıtlama olmaksızın bilgiyi yayma, araştırma yapma ve aktarma özgürlüğünü garanti altına alan akademik özgürlük; okulumuzun vazgeçilmez temel değerlerinden biridir.

• Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.

• Liyakat: Kamu hizmetinin etkinliği ve sürekliliği için, işe alım ve diğer personel yönetimi süreçlerinin; yetenek, işe uygunluk ve başarı ölçütü temelinde gerçekleştirilmesi esastır.

• Cumhuriyet değerlerine bağlılık: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.

• Kültür öğelerine ve tarihine bağlılık: Cumhuriyet’in ve kültürel değerlerinin korunmasının yanı sıra okulumuzun sahip olduğu varlıkların da korunması temel değerlerimizdendir.

• Saydamlık: Yönetimsel şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temel değerlerimizdir.

• Öğrenci merkezlilik: Öğrenme-uygulama ortamlarında yürütülen çalışmaların öğrenci odaklı olması, öğrenciyi ilgilendiren kararlara öğrencilerin katılımının sağlanması esastır.

• Kaliteyi içşelleştirme: Araştırma, eğitim ve idari yapıda oluşturulan kalite bilincinin içselleştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması temel değerlerimizdir.

• Katılımcılık: İyi yönetişimin vazgeçilmez unsurlarından birinin de katılımcılık olduğu bilinciyle, mali yönden planlama süreci, idari yönden karar alma süreci, kaliteli yönetim için paydaşlarla çalışma ilkesi Üniversitemiz için önemlidir.

• Ülke sorunlarına/önceliklerine duyarlı: Bilinçli ve sahip çıkılacak öncelikli unsurlara duyarlı bir toplum oluşturmak için üniversite olarak üzerimize düşen görevi yerine getirmek temel ilkelerimizdendir.

2004’den günümüze eğitim – öğretim hizmeti veren güçlü kurum kültürüne sahiptir. Amacımız gücünü bilgiden alan, kendine güvenli, farklı görüşlere saygılı, öğrenmeyi öğrenmiş, yüzü geleceğe dönük bireyler yetiştirmektir. Bu amacımızı hayata geçirmek için ana değerlerimizi;

Olarak belirledik. Bu bağlamda okulumuzda;

**İnsan;** Her şeyde insanı temel değer olarak ele alırız. Bütün paydaşlarımızın sağlığı, mutluluğu ve başarısı için gayret gösteririz. Özellikle gençlerimizi bu doğrultuda yönlendirip, motive ederek hayata hazırlarız.

**Sevgi ve saygı;** Bütün paydaşlarımız için vazgeçilmez iki değerimizdir. Bütün paydaşlarımızı korku, güvensizlik ve karamsarlığın dışında karşılıklı sevgi ve saygıya dayalı bir dünya içinde yaşatarak memnuniyetlerini sağlamak esastır. Bunun için birbirimizi dinlemeye ve anlamaya varsa, sorunları çözmeye özen gösteririz.

**Açıklık ve demokratlık;** Güvenin ve adaletin sağlanmasında temel ölçütler olarak kabul ederiz. Güvenin sağlandığı yerde huzura ve başarıya ulaşılması kaçınılmazdır. Bizler şeffaf, açık ve demokrat yaklaşımlarımızla tüm paydaşlarımızın güvenini kazanıp onları kalplerinden yakalayarak motive eder, onların başarı grafiğinin yükselmesini sağlarız.

**Katılımcılık ve paylaşımcılık;** Ekip anlayışımızın ve takım olarak çalışma ruhumuzun göstergesidir. Paydaşlarımızın alınan kararlara ve yapılan etkinliklere katılımı ve bunların sonuçlarının paylaşımı yönetimde yayılmayı, verimde ve başarıda artışı getirmektedir.

**Bilimsellik ve gerçekçilik;** Kurumumuz için olmazsa olmaz olarak kabul edilen ana değerlerimizdendir. Ulu Önder Atatürk’ ün “Hayatta en hakiki mürşit ilimdir” sözünden hareketle bilimsel ve gerçekçi düşünceyi tüm paydaşlarımıza özellikle, öğrencilerimize benimsetip, davranış haline getirterek, yine Ulu Önderimizin gösterdiği hedef olan ülkemizi çağdaş uygarlık seviyesinin üzerine çıkarma idealini gerçekleştirmek temel ülkümüzdür. Bunun için gerek ders, gerekse ders dışı etkinliklerde bilimsel verileri ve gerçekçi yaklaşımları öne çıkararak öğrencilerimizi bilimsel ve gerçekçi düşünceye alıştırırız.

**Yaratıcılık ve yenilikçilik;** Öğrencilerimizi yaratıcı düşünmeye ve yenilikçi olmaya özendirir ve teşvik ederiz. Okulumuzda yürütülen projeler, yapılan yarışmalar bu hedefimize ulaşmada başvurulan araçlardır.

**Etik değerlere bağlılık**: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.

**Cumhuriyet değerlerine bağlılık:** Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.

**Akademik özgürlüğe öncelik verme:** İfade etme, gerçekleri kısıtlama olmaksızın bilgiyi yayma, araştırma yapma ve aktarma özgürlüğünü garanti altına alan akademik özgürlük; okulumuzun vazgeçilmez temel değerlerinden biridir.

**Liyakat:** Kamu hizmetinin etkinliği ve sürekliliği için, işe alım ve diğer personel yönetimi süreçlerinin; yetenek, işe uygunluk ve başarı ölçütü temelinde gerçekleştirilmesi esastır.

**Kültür öğelerine ve tarihine bağlılık:** Cumhuriyet’in ve kültürel değerlerinin korunmasının yanı sıra okulumuzun sahip olduğu varlıkların da korunması temel değerlerimizdendir.

**Saydamlık:** Yönetimsel şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temel değerlerimizdir.

**Öğrenci merkezlilik:** Öğrenme-uygulama ortamlarında yürütülen çalışmaların öğrenci odaklı olması, öğrenciyi ilgilendiren kararlara öğrencilerin katılımının sağlanması esastır.

**Kaliteyi içşelleştirme**: Araştırma, eğitim ve idari yapıda oluşturulan kalite bilincinin içselleştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması temel değerlerimizdir.

**Katılımcılık:** İyi yönetişimin vazgeçilmez unsurlarından birinin de katılımcılık olduğu bilinciyle, mali yönden planlama süreci, idari yönden karar alma süreci, kaliteli yönetim için paydaşlarla çalışma ilkesi Üniversitemiz için önemlidir.

**Ülke sorunlarına/önceliklerine duyarlı:** Bilinçli ve sahip çıkılacak öncelikli unsurlara duyarlı bir toplum oluşturmak için üniversite olarak üzerimize düşen görevi yerine getirmek temel ilkelerimizdendir.

|  |  |
| --- | --- |
| **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| 1.Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okulun fiziki yapısını düzenlemek. | 1.1 Okulun dış görünüşü ( duvarların boyanması, bahçe düzeni vb.) eksikliklerini gidermek. |
| 1.2 Sınıfı eğitim-öğretime uygun bir şekilde yeniden düzenlemek. |
| 1.3 Koridoru yeniden düzenlemek. |
| **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| 2.Öğrencilerin başarı seviyesini yükseltmek ve okulun araç- gereç eksiğini gidermek. | 2.1 Öğrencilerin hazır bulunuşluk seviyelerini yükseltmek. |
| 2.2 Bağımsız iş yapabilen öğrenciler yetiştirmek. |
| 2.3 Öğrencilerin derslere etkin katılımını sağlamak. |
| 2.4 Eksik eğitim malzemeleri konusunda destek bulmak |
| 2.5 Ders konularını somutlaştırıcı materyal hazırlamak. |
| **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| 3.Okul -veli ilişkisini geliştirerek velilerin okul ve öğrencilere katkısını arttırmak. | 3.1 Velilerle sık sık toplantılar yapmak. |
| 3.2 Velilerin öğrencilere yararlı olabileceği yolları göstermek. |
| 3.3 Okulun ihtiyaçları konusunda velilerin ilgisini artırmak. |
| 3.4 Ev ziyaretleri yapmak. |

## TEMALAR

## TEMA 1.EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, BEP eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve DYK Kursları öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Yakın Çevrede okulu tercih etme oranı kayıt yaptıranların oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### Stratejik Hedef 1.1. Yakın Çevrede okulu tercih etme oranı kayıt yaptıranların oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da gidilecektir

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Yakın Çevrede okulu tercih etme oranı kayıt yaptıranların oranı (%) | 85 | 90 | 95 | 100 | 10 | 100 |
| **PG.1.1.b** | Devamsızlıktan kalan öğrencilerin oranı(%) | 5 | 3 | 2 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı(%) | 60 | 70 | 70 | 80 | 80 | 85 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı(%) | 8 | 5 | 5 | 3 | 2 | 2 |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde sınıf tekrarı yapanların oranı (%) | 8 | 5 | 5 | 3 | 3 | 3 |
| **PG.1.1.f.** | Okulda BEP eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (%) | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.1.1.g.** | Destekleme ve Yetiştirme Kursu kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) | 80 | 80 | 80 | 90 | 90 | 90 |
| **PG.1.1.h.** |  |  |  |  |  |  |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Okulun kontenjan ve sınıfların tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Şivan ÖZMEN Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Taşımalı gelen öğrencilerin düzenli taşınması palanlama yapılması yemek ve servis kontrolü yapılacaktır. | Şivan ÖZMEN Müdür Yardımcısı | Yıl içinde |
| **1.1.5** | Okulun demirbaş malzeme ve temek ihtiaçları | Mehmet Beşir YILDIRIM | Yıl içinde |
| **1.1.6** |  |  |  |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### **Stratejik Hedef 2.1.** 1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

2.1.2: Sınıflar arasında birlikteliği sağlamak için plan dönemi sonuna kadar tüm zümrelerde ortak ders materyallerinin hazırlanarak, derslerde müfredat birlikteliğinin devam etmesini sağlamak.

2.1.3: Değerlendirmede birlikteliğin oluşması amacıyla gerçekleştirilen ortak değerlendirme sisteminin tüm zümrelerde devam etmesini sağlamak.

2.1.4: Üniversite Seçme ve Yerleştirme Sınavında üniversiteye yerleşme oranını % 15’den % 30 e çıkarmak

2.1.5: Mezunlarımızın ülkemizin ve dünyanın önde gelen

üniversitelerine yerleşme oranını plan dönemi sonuna kadar yükseltmek.

2.1.6: Önleyici rehberlik konusunda gerçekleştirilen artırmak ve

Çeşitlendirmek

**2.1.7: Kulüp faaliyetlerininderslerin işlenişini etkilemeyecek şekilde planlanması ve**

**gerçekleştirilmesini sağlamak.**

**2.1.8.: Web sitesinin sürekli güncellenmesini sağlayarak, iletişim akışında sürekliliği**

**sağlamak.**

**2.1.9: Kütüphaneden yararlanan öğrenci sayısını 200’den plan dönemi sonuna kadar 220’e çıkarmak**

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Üniversite Seçme ve Yerleştirme Sınavı sonucundaki üniversiteye yerleşme oranları(%) | 80 | 90 | 95 | 95 | 95 | 95 |
| **PG.1.1.b** | Tercih konusunda yapılan rehberlik görüşme sayısı | 60 | 80 | 90 | 90 | 90 | 90 |
| **PG.1.1.c.** | İl ve İlçe Düzeyinde yapılan yarışmalara katılım(%) | 60 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 |
| **PG.1.1.d** | Okulumuz öğrencilerinin üniversitelerine yerleşme oranı. | %18 | %18 | %20 | %25 | %27 | %30 |
| **PG.1.1.e** | Kulüp çalışmalarında Gerçekleştirilen faaliyet türü ve sayısı | 5 | 10 | 15 | 15 | 15 | 20 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Özellikle 12. Sınıflarda Üniversite Seçme  ve Yerleştirme Sınavına yönelik zümrelerin belirledikleri çalışmaları gerçekleştirmek | Okul Yönetimi, Rehberlik Servisi | Tüm yıl |
| **1.1.2** | Özellikle üniversite tercih döneminde  öğrencilerimize ve velilerine rehberlik yapmak | Rehberlik Servisi | Tercih dönemi |
| **1.1.3** | Sosyal etkinlik onay formu  geliştirmek ve faaliyetlerin sosyal  etkinlikler kurulunca planlanmasını sağlamak | Kulüp Rehber  Öğretmenleri Sosyal Etkinlikler Kurulu  Rehberlik Servisi | Tüm yıl |
| **1.1.4** | Özellikle üniversite tercih döneminde  öğrencilerimize, velilerine rehberlik yapmak | Rehberlik Servisi | Tüm yıl |
| **1.1.5** | Kulüp organizasyonlarının öğrenciler tarafından planlanmasını ve gerçekleştirilmesini sağlamak | Kulüp Rehber  Öğretmenleri Sosyal Etkinlikler Kurulu  Rehberlik Servisi | Tüm yıl |

### **Stratejik Hedef 2.2.** 1. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**2.2.2. Sınıflar arasında birlikteliği sağlamak için plan dönemi sonuna kadar tüm zümrelerde ortak ders materyallerinin hazırlanarak, derslerde müfredat birlikteliğinin devam etmesini sağlamak.**

**2.2.3: Ortak sınav sonuçlarının değerlendirmesini öğrenme aracı olarak kullanmak.**

**2.2..4 : Sınav takvimi uygulamalarının en iyiye ulaşmasını sağlamak**

**2.2..5: Ölçme ve Değerlendirme Biriminin oluşturulması ve gelişimini sağlamak.**

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Ortak değerlendirme yapılan zümre sayısı | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| **PG.1.1.b** | Derslerin sınav puan ortalamaları | /60 |  |  |  |  |  |
| **PG.1.1.c.** | ÖDB birim sayısı |  |  |  |  |  |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** |  |  |  |
| **1.1.2** | Sene başı öğretmenler kurulunda başarıyı  artırmak için yapılacak çalışmalar konusunda bilgileri paylaşmak. | Okul Yönetimi | Tüm Yıl |
| **1.1.3** | Zümre çalışmalarında ahengi sağlamak ve  zümre toplantılarının daha sık aralıklarla yapılabilmesini sağlamak için ortak zümre saatini haftalık ders  programına koymak | Okul Yönetimi | Tüm Yıl |
| **1.1.4** | Sınıflarda raporlar sonucunda gerekli görülen  iyileştirme çalışmalarını gerçekleştirmek | Okul Yönetimi | Tüm Yıl |
| **1.1.5** | Okulları ziyaret etmek ve sonrasında  değerlendirme raporunu OGYE’ye sunmak | ÖDB Birimi | Tüm Yıl |
| **1.1.6** | 2019 yılı sonuna kadar Ölçme Değerlendirme Birimi ( ÖDB ) oluşturmak | ÖDB Birimi | Tüm Yıl |

****

****

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Okul çevre düzenlemesi Düzenleme sayısı | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.b** | Yapılan çalışma sayısı | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.c** | Yenilenen sınıf sayısı | 6 | 12 | 18 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.d** | Bahçe Düzenlemesi Sayısı | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.1.1.e** |  |  |  |  |  |  |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Teknolojik alt yapıdaki eksikliklerin  giderilmesini sağlamak ve FATİH projesinden en iyi şekilde yararlanmak | Okul Yönetimi, | Tüm yıl |
| **1.1.2** | Okul binaları dışında kalan alanların doğal ortamlarını bozmadan fiziksel iyileştirmeleri gerçekleştirmek. | Okul Yönetimi, | Tüm Yıl |
| **1.1.3** | Etkileşimli tahta ve tablet kullanımını yaygınlaştırmak | Okul Yönetimi, | Tüm yıl |
| **1.1.4** | Sınıflardaki fiziksel ortamları iyileştirmek | Okul Yönetimi, | Tüm yıl |
| **1.1.5** | Okul binasının iç bölümlerinin okula farklı bir hava vermesiamacıyla çalışmalar gerçekleştirmek | Okul Yönetimi, | Tüm yıl |

**TEDBİRLER VE MALİYETLENDİRME**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEDBİRLER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | | |
| **2019**  **(TL)** | | **2020**  **(TL)** | **2021**  **(TL)** | **2022**  **(TL)** | **2023**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| Okul binaları dışında kalan alanların doğal ortamlarını bozmadan fiziksel iyileştirmeleri gerçekleştirmek. | Okul Yönetimi | 2018 | 2.000 | 5.000 | | 5.000 | 5.000 | 5.000 | 22.000 |
| Eğitim-öğretime araç-gereç temini | Okul Yönetimi | 2018 | 4.000 | 6.000 | | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 40.000 |
| Sınıflardaki fiziksel ortamları iyileştirmek | Okul Yönetimi | 2018 | 2.000 | 4.000 | | 4.000 | 4.000 | 4.000 | 18.000 |
| Okul binasının iç bölümlerinin okula farklı bir hava vermesi amacıyla çalışmalar gerçekleştirmek | Okul Yönetimi | 2018 | 5.000 | 5.000 | | 5.000 | 5.000 | 5.000 | 25.000 |

**TEMA: PAYDAŞ İLİŞKİLERİ**

****

****

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Yapılan Veli toplantısı | 80 | 90 | 95 | 95 | 95 | 95 |
| **PG.1.1.b** | Toplantılara Katılan veli sayısı | 60 | 80 | 90 | 90 | 90 | 90 |
| **PG.1.1.c.** | Belirtilen faaliyet sayısı,  Gerçekleştirilen faaliyet sayısı | 60 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 |
| **PG.1.1.d** | Velilere yönelik “Kurumsal Beklenti Anketi”ni oluşturmak ve uygulamak |  |  |  |  |  |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Veli toplantılarına  katılımı % 62’den plan dönemi sonuna kadar % 86’e çıkarmak | OkulYönetimi, Rehberlik Servisi | Tüm yıl |
| **1.1.2** | Okulda yayımlanan her türlü yazılı yayınlarda veli  katılımını sağlamak. | Okul Yönetimi | Tüm Yıl |
| **1.1.3** | Okul tarafından düzenlenen tüm faaliyetlere veli katılımını  artırmak. | Kulüp Rehber  Öğretmenleri Sosyal Etkinlikler Kurulu  Rehberlik Servisi | Tüm yıl |
| **1.1.4** | Velilere yönelik “Kurumsal Beklenti Anketi”ni uygulamak, değerlendirme sonuçlarına göre etkinlikler düzenlemek | Rehberlik Servisi | Şubat |
| **1.1.5** | Sınıflar düzeyinde Aralık ve nisan  aylarında bilgilendirme toplantıları düzenlemek | Sınıf Rehber  Öğretmenleri | Aralık Nisan |

**TEDBİRLER VE MALİYETLENDİRME**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEDBİRLER | Sorumlu  Birim/Şube/Kişi | Başlama ve  Bitiş Tarihi | MALİYET | | | | | |
| 2019  (TL) | 2020  (TL) | 2021  (TL) | 2022  (TL) | 2023  (TL) | **Toplam**  **(TL)** |
| Veli eğitim çalışmaları | Rehberlik Sayısı | 2018 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Veli ziyaretleri çalışması | Devamsızlığın Azaltılması komisyonu | 2018 | 400 | 400 | 400 | 400 | 400 | 2.000 |
| Veli bilgilendirme seminerleri/toplantıları | Okul yönetimi | 2018 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 5:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 5.1.

**Stratejik Hedef**

**5.1.** Okulun fiziki durumundaki ( duvarların boyanması, bahçe düzeni vb.) eksikliklerini gidermek.

**5.2.** Sınıfı eğitim-öğretime uygun bir şekilde yeniden düzenlemek.

**5.3** Beyaz bayrak projesini devam ettirmek beslenme dostu projesini almak

5.4.Okuldaki bilgisayar ve yazıcı sayısını artırmak

5.5.Taşımalı Servis Kontrolü artırmak, yemek yiyen öğrenci sayısını artırmak

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Okulda yapılan düzenleme çalışmaları sayısı | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 |
| **PG.3.2.b** | Sınıfa alınan demirbaş sayısı | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 |
| **PG.3.3.c.** | Beyaz Bayrak ve beslenme Dostu projesi | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.4.d.** | Taşımalı Öğrenci sayısı | 119 | 120 | 125 | 130 | 130 | 130 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Okul boyası bahce düzenlemesi ağaçlandırma, Temizliği yapılacak | Okul Yönetimi | Sene başı |
| **1.1.2** | Okulun eskiyen demirbaşları değiştirilecek | Okul Yönetimi | Sene başı |
| **1.1.3** | Beyaz bayrak ve beslenme dostu projesinin devamı sağlanacak | Okul Yönetimi | Tüm yıl |
| **1.1.4** | Taşımalı öğrenciler denetim daha düzenli yapılacak | Okul Yönetimi | Tüm yıl |
| **1.1.5** |  |  |  |

**4. BÖLÜM**

# MALİYETLENDİRME V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 40.000 | 50.000 | 60.000 | 70.000 | 80.000 | 300.000 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 1500 | 1500 | 2000 | 2000 | 2500 | 9500 |
| **TOPLAM** | 41500 | 51500 | 6200 | 7200 | 82500 | 309500 |

**MALİYETLENDİRME**

Müdürlüğümüz hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için faaliyet ve proje bazında kaynak tahsisleri ile bütçesinin stratejik planına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırılması gerekmektedir.

Müdürlüğümüz 2015-2019 Stratejik Planının maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye stratejik amaç ve hedeflerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirecek ve harcamaların önceliklendirilmesi süreci iyileştirilecektir.

Bu kapsamda, belirlenen tedbirler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler ile bunların tahmini kaynak ihtiyacı belirlenmiştir.

Müdürlüğümüz 2019-2023 Stratejik Planı’nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için bir yıllık süre için tahmini ***1.055.000,00*** TL’lik kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır. Planda yer alan hedeflerin maliyet tahmini toplamından her bir amacın tahmini maliyetine, amaç maliyetleri toplamından ise stratejik planın tahmini maliyetine ulaşılmıştır.

**5. BÖLÜM**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**2019-2023 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ:**

**DÖNEM (Ocak / Temmuz) Yapılacak İşler**

Strateji Geliştirme Bölümü tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi.

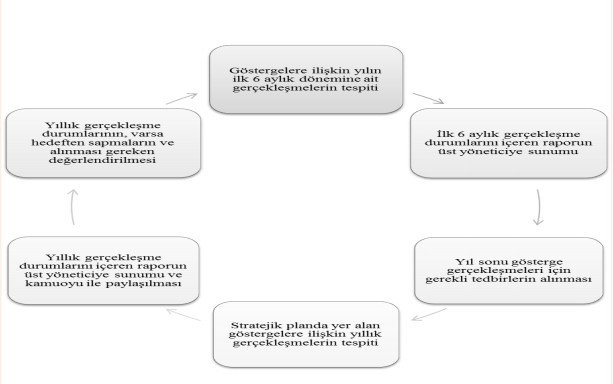
Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması.

**Raporlama Zamanı: Her yılın Temmuz ayı içerisinde.**

**DÖNEM (Bütün Yıl) Yapılacak İşler**

Strateji Geliştirme Bölümü tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi

Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması.

**Raporlama Zamanı: İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar**.

**AKARSU ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ TEDBİR İZLEME VE**

**DEĞERLENDİRME RAPORU**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA 1 | EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | | | | | | | |
| Stratejik Amaç | **1.** Yakın Çevrede okulu tercih etme oranı kayıt yaptıranların oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır**.** | | | | | | | |
| Stratejik Hedef | **1.1.** . Yakın Çevrede okulu tercih etme oranı kayıt yaptıranların oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da gidilecektir. | | | | | | | |
| Tedbir | İzleme | | | | | | Değerlendirme | |
| Tedbirler | Tedbirin Başlama ve Bitiş Tarihi | Tedbirden Sorumlu Kurum/Birim/Kişi | Maliyeti | Ölçme yöntemi ve raporlama süresi | Performans Göstergeleri | Tedbirin | Tamamlan-mama nedeni | Öneriler |
| Okulun kontenjan ve sınıfların tespiti çalışması yapılacaktır. | **01/01/2019** | **Okul Yönetimi** | **0** | **Dönem sonu** | Yakın Çevrede okulu tercih etme oranı kayıt yaptıranların | tamalandı |  |  |
| Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Sene başı | Sene başı | **0** | **Dönem sonu** | Devamsızlıktan kalan öğrencilerin oranı | Devam Ediyor |  |  |
| Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Sene başı | Sene başı | **0** | **Dönem sonu** | **Veli toplantısı Yapılması** | Devam Ediyor |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA 2 | EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI | | | | | | | |
| Stratejik Amaç | **1.Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır**  **2.Öğrencilerin başarı seviyesini yükseltmek ve okulun araç- gereç eksiğini gidermek.** | | | | | | | |
| Stratejik Hedef | 2.1. 1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.  2.1.2: Sınıflar arasında birlikteliği sağlamak için plan dönemi sonuna kadar tüm zümrelerde ortak ders materyallerinin hazırlanarak, derslerde müfredat birlikteliğinin devam etmesini sağlamak.  2.1.3: Değerlendirmede birlikteliğin oluşması amacıyla gerçekleştirilen ortak değerlendirme sisteminin tüm zümrelerde devam etmesini sağlamak.  2.1.4: Üniversite Seçme ve Yerleştirme Sınavında üniversiteye yerleşme oranını % 15’den % 30 e çıkarmak  2.1.5: Mezunlarımızın ülkemizin ve dünyanın önde gelen  üniversitelerine yerleşme oranını plan dönemi sonuna kadar yükseltmek.  2.1.7: Kulüp faaliyetlerininderslerin işlenişini etkilemeyecek şekilde planlanması ve  gerçekleştirilmesini sağlamak.  2.1.8.: Web sitesinin sürekli güncellenmesini sağlayarak, iletişim akışında sürekliliği  sağlamak.  2.1.9: Kütüphaneden yararlanan öğrenci sayısını 200’den plan dönemi sonuna kadar 220’e çıkarmak | | | | | | | |
| Tedbir | İzleme | | | | | | Değerlendirme | |
| Tedbirler | Tedbirin Başlama ve Bitiş Tarihi | Tedbirden Sorumlu Kurum/Birim/Kişi | Maliyeti | Ölçme yöntemi ve raporlama süresi | Performans Göstergeleri | Tedbirin | Tamamlan-mama nedeni | Öneriler |
| Özellikle 12. Sınıflarda Üniversite Seçme  ve Yerleştirme Sınavına yönelik zümrelerin belirledikleri çalışmaları gerçekleştirmek | **2018** | **Okul yönetimi** | **0** | **Yıl SONU** | Üniversite Seçme ve Yerleştirme Sınavı sonucundaki üniversiteye yerleşme oranları | Devam Ediyor |  |  |
| Özellikle üniversite tercih döneminde  öğrencilerimize ve velilerine rehberlik yapmak | **2018** | **Okul yönetimi** | **0** | **Yıl SONU** | Tercih konusunda yapılan rehberlik görüşme sayısı |  |  |  |
| Sosyal etkinlik onay formu  geliştirmek ve faaliyetlerin sosyal  etkinlikler kurulunca planlanmasını sağlamak | **2018** | **Okul yönetimi** | **0** | **Yıl SONU** | İl ve İlçe Düzeyinde yapılan yarışmalara katılım(%) |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA 2 | EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI | | | | | | | | | |
| Stratejik Amaç | **1.** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir**.** | | | | | | | | | |
| Stratejik Hedef | **Stratejik Hedef 2.2**. 1. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir. **2.2.2. Sınıflar arasında birlikteliği sağlamak için plan dönemi sonuna kadar tüm zümrelerde ortak ders materyallerinin hazırlanarak, derslerde müfredat birlikteliğinin devam etmesini sağlamak.**  **2.2.3: Ortak sınav sonuçlarının değerlendirmesini öğrenme aracı olarak kullanmak.**  **2.2..4 : Sınav takvimi uygulamalarının en iyiye ulaşmasını sağlamak**  **2.2..5: Ölçme ve Değerlendirme Biriminin oluşturulması ve gelişimini sağlamak.**  **1.3 Koridoru yeniden düzenlemek.** | | | | | | | | | |
| Tedbir | İzleme | | | | | | | | Değerlendirme | |
| Tedbirler | Tedbirin Başlama ve Bitiş Tarihi | Tedbirden Sorumlu Kurum/Birim/Kişi | Maliyeti | | Ölçme yöntemi ve raporlama süresi | Performans Göstergeleri | | Tedbirin | Tamamlan-mama nedeni | Öneriler |
| Sene başı öğretmenler kurulunda başarıyı  artırmak için yapılacak çalışmalar konusunda bilgileri paylaşmak. | **2018** | **Okul yönetimi** | | **0** | **Dönem Sonu** | Ortak değerlendirme yapılan zümre sayısı | Tamamlandı | |  |  |
| Zümre çalışmalarında ahengi sağlamak ve  zümre toplantılarının daha sık aralıklarla yapılabilmesini sağlamak için ortak zümre saatini haftalık ders  programına koymak | **2018** | **Okul yönetimi** | | **0** | **Dönem Sonu** | Derslerin sınav puan ortalamaları |  | |  |  |
| Sınıflarda raporlar sonucunda gerekli görülen  iyileştirme çalışmalarını gerçekleştirmek | **2018** | **Okul yönetimi** | | **0** | **Dönem Sonu** | ÖDB birim sayısı |  | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA 2 | EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI | | | | | | | |
| Stratejik Amaç | **2.Öğrencilerin başarı seviyesini yükseltmek ve okulun araç- gereç eksiğini gidermek.** | | | | | | | |
| Stratejik Hedef | **2.1.** Öğrencilerin hazır bulunuşluk seviyelerini yükseltmek.  **2.2.** Bağımsız iş yapabilen öğrenciler yetiştirmek.  **2.3.** Öğrencilerin derslere etkin katılımını sağlamak.  **2.4.** Eksik eğitim malzemeleri konusunda destek bulmak  **2.5.** Ders konularını somutlaştırıcı materyal hazırlamak. | | | | | | | |
| Tedbir | İzleme | | | | | | Değerlendirme | |
| Tedbirler | Tedbirin Başlama ve Bitiş Tarihi | Tedbirden Sorumlu Kurum/Birim/Kişi | Maliyeti | Ölçme yöntemi ve raporlama süresi | Performans Göstergeleri | Tedbirin | Tamamlan-mama nedeni | Öneriler |
| Başarı sağlayan öğrencilerini ödüllendirilmesi | **2018** | **Okul yönetimi** | **0** | **Dönem sonu** | Okul çevre düzenlemesi Düzenleme sayısı | Devam Ediyor |  |  |
| Eğitim-öğretime araç-gereç temini | **2018** | **Okul yönetimi** | **0** | **Dönem sonu** | Yapılan çalışma sayısı |  |  |  |
| Ders konularını somutlaştırıcı materyal zenginliği | **2018** | **Okul yönetimi** | **0** | **Dönem sonu** | Yenilenen sınıf sayısı |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA 2 | EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI | | | | | | | |
| Stratejik Amaç | **3.Okul -veli ilişkisini geliştirerek velilerin okul ve öğrencilere katkısını arttırmak.** | | | | | | | |
| Stratejik Hedef | **3.1.** Velilerle sık sık toplantılar yapmak.  **3.2.** Velilerin öğrencilere yararlı olabileceği yolları göstermek.  **3.3.** Okulun ihtiyaçları konusunda velilerin ilgisini artırmak.  **3.4.** Ev ziyaretleri yapmak. | | | | | | | |
| Tedbir | İzleme | | | | | | Değerlendirme | |
| Tedbirler | Tedbirin Başlama ve Bitiş Tarihi | Tedbirden Sorumlu Kurum/Birim/Kişi | Maliyeti | Ölçme yöntemi ve raporlama süresi | Performans Göstergeleri | Tedbirin | Tamamlan-mama nedeni | Öneriler |
| Veli eğitim çalışmaları | 2018 | **Okul Yönetimi** | **0** | **Sene Sonu** | Yapılan Veli toplantısı | Devam Ediyor |  |  |
| Veli ziyaretleri çalışması | **2018** | **Okul Yönetimi** | **0** | **Sene Sonu** | Toplantılara Katılan veli sayısı |  |  |  |
| Veli bilgilendirme seminerleri/toplantıları | **2018** | **Okul Yönetimi** | **0** | **Sene Sonu** | Belirtilen faaliyet sayısı,  Gerçekleştirilen faaliyet sayısı |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA 3 | KURUMSAL KAPASİTE | | | | | | |
| Stratejik Amaç | 1. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir**.** | | | | | | |
| Stratejik Hedef | **5.1.** Okulun fiziki durumundaki ( duvarların boyanması, bahçe düzeni vb.) eksikliklerini gidermek.  **5.2.** Sınıfı eğitim-öğretime uygun bir şekilde yeniden düzenlemek.  **5.3** Beyaz bayrak projesini devam ettirmek beslenme dostu projesini almak  5.4.Okuldaki bilgisayar ve yazıcı sayısını artırmak  5.5.Taşımalı Servis Kontrolü artırmak, yemek yiyen öğrenci sayısını artırmak | | | | | | |
| Tedbir | İzleme | | | | | | Değerlendirme |
| Tedbirler | Tedbirin Başlama ve Bitiş Tarihi | Tedbirden Sorumlu Kurum/Birim/Kişi | Maliyeti | Ölçme yöntemi ve raporlama süresi | Performans Göstergeleri | Tedbirin | Tamamlan-mama nedeni |
| Okul boyası bahce düzenlemesi ağaçlandırma, Temizliği yapılacak | 2018 | **Okul Yönetimi** | **0** | **Sene Sonu** | Okulda yapılan düzenleme çalışmaları sayısı | Devam Ediyor |  |
| Okulun eskiyen demirbaşları değiştirilecek | **2018** | **Okul Yönetimi** | **0** | **Sene Sonu** | Sınıfa alınan demirbaş sayısı |  |  |
| Beyaz bayrak ve beslenme dostu projesinin devamı sağlanacak | **2018** | **Okul Yönetimi** | **0** | **Sene Sonu** | Beyaz Bayrak ve beslenme Dostu projesi |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** | | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** | **İMZA** |
| **1** | Mehmet Beşir YILDIRIM | OKUL MÜDÜRÜ |  |
| **2** | Resul GÜLER | MÜDÜR BAŞYARDIMCISI -  MÜDÜR YARDIMCISI |  |
| **3** | Taşkın ÇAKMAK | ÖĞRETMEN |  |
| **4** | Halil YALAP | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |  |
| **5** | Bülent METE | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ |  |
| **6** |  |  |  |
|  |  |  |  |

# EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**

**Kaynakça**

-MEB 2019 – 2023 Stratejik Planı, Ankara 2019

 Mardin İl MEM 2019 – 2023 Stratejik Planı

 Nusaybin İlçe MEM 2019 – 2023 Stratejik Planı

 Akarsu çok Programlı Anadolu Lisesi Özdeğerlendirme Raporları

MEB Eğitimde Stratejik Planlama “Okul / Kurumlar İçin”

 ÖSYM Sınav Sonuçları İstatistik Kitapları

 Okul Stratejik Planı 2015-2023